



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale

Via Europa n. 2 - 20881 Bernareggio (MB)

tel. 039/9452160 - fax 039/6901597

www.icbernareggio.it

P.E.C.: miic8b100c@pec.istruzione.it

segreteria@icbernareggio.it - dirigente@icbernareggio.it -

Consiglio orientativo

Ai genitori dell'ALUNNO/A.....Classe TERZA sez:..... a.s. 2016/2017

Il Consiglio di Classe, in base alle osservazioni effettuate nell'arco del biennio e del primo periodo del corrente anno scolastico, ha elaborato il seguente profilo dell'alunno/a al fine di orientarlo/a e supportarlo/a nella scelta del percorso scolastico successivo.

L'alunno/a

	LIVELLO ¹			
	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
Sa comunicare in lingua italiana				
Sa comunicare nelle lingue straniere				
Possiede competenze logico-matematiche				
Possiede competenze espressive artistiche/motorie/musicali				
Ha consapevolezza delle proprie capacità, potenzialità e dei propri limiti ed è in grado di effettuare scelte coerenti				
Sa organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed analizzando varie fonti e applicando adeguate strategie nel lavoro <input type="checkbox"/> individuale <input type="checkbox"/> di gruppo (indicare la voce scelta)				

Ha, inoltre, manifestato interesse e spiccata/evidente propensione e attitudine per i seguenti ambiti disciplinari:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Umanistico-letterario | <input type="checkbox"/> Espressivo |
| <input type="checkbox"/> Linguistico L ₂ /L ₃ | <input type="radio"/> musicale |
| <input type="checkbox"/> Scientifico-Tecnologico | <input type="radio"/> artistico |
| <input type="checkbox"/> Tecnico-operativo | <input type="radio"/> motorio |

¹ Livello

A - Avanzato: L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, individuando ed applicando con sicurezza strategie opportune.

B - Intermedio: L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, utilizzando strategie adeguate.

C - Base: L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, applicando procedure apprese.

D - Iniziale: L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note.

Pertanto, tenuto conto delle conoscenze/abilità/ competenze, degli interessi e delle motivazioni rilevate, il Consiglio di Classe ritiene di formulare il seguente Consiglio orientativo:

LICEALE

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Classico | <input type="checkbox"/> Linguistico | |
| <input type="checkbox"/> Scientifico | <input type="checkbox"/> Scientifico (scienze applicate) | <input type="checkbox"/> Scientifico (sportivo) |
| <input type="checkbox"/> Delle scienze umane | <input type="checkbox"/> Delle scienze umane (economico – sociale) | |
| <input type="checkbox"/> Artistico | <input type="checkbox"/> Musicale e coreutico | |

TECNICO

Settore economico

- Turismo
- Amministrazione, finanza e marketing

Settore tecnologico

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Elettrotecnica ed elettronica | <input type="checkbox"/> Informatica e telecomunicazioni |
| <input type="checkbox"/> Chimica, materiali e biotecnologie | <input type="checkbox"/> Costruzioni, ambiente e territorio |
| <input type="checkbox"/> Meccanica, mecatronica, energia | <input type="checkbox"/> Logistica e trasporti |
| <input type="checkbox"/> Agraria e agroindustria | <input type="checkbox"/> Grafica e comunicazione |
| <input type="checkbox"/> Sistema moda | |

PROFESSIONALE (quinquennale)

Settore servizi

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale | <input type="checkbox"/> Servizi socio-sanitari |
| <input type="checkbox"/> Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera | <input type="checkbox"/> Servizi commerciali |

Settore industria e artigianato

- Produzione artigianale e industriale
- Servizi per la manutenzione e l'assistenza tecnica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (quadriennale)

- Tecnico dei servizi di animazione turistico sportiva e del tempo libero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (triennale)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Operatore agricolo | <input type="checkbox"/> Operatore edile |
| <input type="checkbox"/> Operatore della ristorazione | <input type="checkbox"/> Operatore grafico |
| <input type="checkbox"/> Operatore trasformazione agroalimentare | <input type="checkbox"/> Operatore moda e abbigliamento |
| <input type="checkbox"/> Operatore ai servizi di vendita | <input type="checkbox"/> Operatore meccanico |
| <input type="checkbox"/> Operatore promozione accoglienza turistica | <input type="checkbox"/> Operatore elettrico |
| <input type="checkbox"/> Operatore del legno | <input type="checkbox"/> Operatore elettronico |
| <input type="checkbox"/> Operatore del benessere-acconciatura | <input type="checkbox"/> Operatore produzioni chimiche |
| <input type="checkbox"/> Operatore amministrativo segretariale | |

Osservazioni:

Si comunica che tale consiglio orientativo, a seguito anche degli esiti degli esami di Stato di Fine Primo Ciclo, potrebbe essere modificato. Sarà cura del Consiglio di Classe segnalare l'eventuale modifica.

Firma del genitore

Per il Consiglio di classe, il Coordinatore

.....

.....

Data.....