

## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO ED A OGNI ALTRA RISORSA A QUALSIASI TITOLO PERVENUTA CHE VENGA UTILIZZATA PER CORRISPONDERE COMPENSI AL PERSONALE IN SERVIZIO - A.S. 2016/17

Il giorno 25/01/2017 alle ore 12.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Bernareggio

TRA

Il Dirigente Scolastico **Prof. Giuseppe Alaimo**

E

le sottoelencate R.S.U. elette dai lavoratori e i Rappresentanti delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL :

Sig.ra <b>Bandini Marisa</b>	R.S.U.	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BERNAREGGIO"
Sig.ra <b>Arnoldi Auretta Francesca</b>	R.S.U.	
Sig. <b>Stucchi Virginio</b>	R.S.U.	

data 25/01/2017  
Prot. n. 60/003

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al **Fondo d'Istituto 2016/2017 ed a ogni altra risorsa , a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'Istituto**, parzialmente o totalmente utilizzata per corrispondere compensi o indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso, secondo quanto stabilito **dall'art 6 del CCNL 27/11/2007**

### Art. 1 Risorse disponibili

1. Le risorse del F.I.S. per l'anno scolastico 2016/2017 , calcolate in base a quanto stabilito dall'art. 85 del CCNL 27/11/2007 e dalla successiva sequenza contrattuale sottoscritta in data 24/06/2016 fra il M.I.U.R. e le OO.SS, nonché in base alle seguenti comunicazioni del MIUR del 29/09/2016 Prot. n. 14207, e del ..... Prot. n....., sono quelle descritte nelle seguenti tabelle presentate dal Dirigente Scolastiche ed allegate al presente Contratto Integrativo d'Istituto:

- Tabella 1** ( parametri per la determinazione dei finanziamenti : n° docenti/Ata/ punti erogazione servizio/alunni)
- Tabella 2** ( risorse fondo Istituto a.s. 2016/17: CCNL 2008/09 + economie a.s. precedente)
- Tabella 3** ( parametri di finanziamento finanziamento ex Legge 440/97) (non allegata)
- Tabella 4** (finanziamenti da EE.LL., altri E.P. e/o privati per progetti didattici)
- Tabella 5** (altri finanziamenti per Progetti specifici)
- Tabella 6** (finanziamenti per funzioni miste del personale ATA)
- Tabella 7** (finanziamenti per Funzioni strumentali al POF (doc.) e Incarichi specifici - ATA)
- Tabella 8** (Finanziamenti per la Formazione e l'aggiornamento del personale Doc e ATA – L440/97)
- Tabella 9** (Riepilogo Corsi di formazione/aggiornamento personale docente e ATA)
- Tabella 10** (Riepilogo attività complementare di educazione fisica)

2. Le risorse sono calcolate in base ai seguenti **parametri (Tabella 1)**:

N° docenti in organico di diritto	a.s. 2016/17:	95	( 17 doc.Infanzia, 56 doc.Primaria, 22 doc.Sec.)
N° ATA in organico di diritto	a.s. 2016/17:	24	( 17 collab. scol., 6 Ass. Amm.vi, 1 D.S.G.A..)
N° punti Erogazione del servizio	a.s. 2016/17:	5	
N° alunni 2016/17 (per Finanziamento L. 440/97):		984	(187 sc. infanzia, 563 sc. primaria, 234 sc.sec.) (dato ultima rilevazione: 12/12/2016)

1

3. In modo analitico le **risorse specifiche** costituenti il FIS **al lordo delle ritenute previdenziali** a carico dei dipendenti (**lordo dipendente**) sono le seguenti:

- Risorse art. 85 del CCNL 27/11/2007 e art. 4 CCNL Biennio economico 2008/09 (Doc+ATA) euro 40.232,97 (4/12- 2016 + 8/12 - 2017)

-----  
**Totale F.i.s. 2016/17** euro 40.232,97

- **Economie** fondo d'Istituto anno scolastico precedente: euro 0,00

-----  
**TOTALE lordo dipendente** euro **40.232,97** (vedi Tab. 2)

4. Alle cifre di cui al precedente comma 3, considerando i valori unitari annui al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, corrispondono rispettivamente **euro 53.389,15 lordo Stato** per il F.I.S. 2016/2017 ed **euro 0,00 lordo Stato** per le economie 2015/2016.

5. Si allega la Tab. 2 "Risorse Fondo d'Istituto a.s. 2016/2017 - PREVENTIVO", elaborato dalla R.S.U. tenendo conto del diverso numero dei docenti e del personale Ata in organico di diritto (118 unità) e dei punti di erogazione del servizio ( 5 punti).

6. Alle risorse del precedente comma 3 e 4 vanno aggiunte, ai sensi dell'art 6 comma 2 lett l) del CCNL 27/11/2007 e dell'art.83 comma. 3 e 4 del CCNL 2002/2005, le seguenti **altre risorse lordo stato** che a qualunque titolo vengano accreditate alla scuola e siano finalizzate a retribuire le prestazioni del personale:

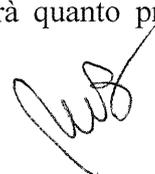
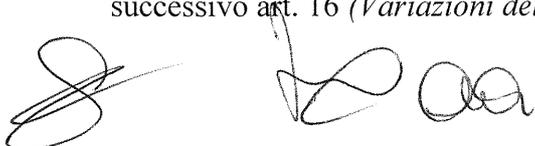
- **Finanziamento Funzioni strumentali Docenti** (art.33 CCNL) euro 6.855,55 (Tab.7)
- **Finanziamento Incarichi specifici ATA** (art.47 CCNL) euro 3.485,19 (Tab.7)
- **Ulteriori finanziamenti per Incarichi specifici ATA** (art.47 CCNL) euro 0,00 (Tab.7)
- **Economie anni precedenti per formazione e aggiorn.**(doc/ata) euro 0,00
- **Finanziamento attiv. complementare ed. fisica** (art.87 CCNL) euro 1.245,09 (Tab.10)
- **Fondi per Aree a forte processo immigratorio a.s. 2016/17** euro 0,00 (Tab.5)
- **Altri Finanziamenti per la formazione/aggiornamento** euro 0.00 (Tab.8)

-----  
**TOTALE lordo stato** euro **11.585,83**

Alla suddetta cifra, comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, corrisponde la cifra di **euro 8.730,84 lordo dipendente**.

7. In considerazione che l'art 4 della Legge n. 122 del 30/07/2010 ha reso esecutivo il cosiddetto "**Cedolino unico**" che unifica, a partire dal 01/01/2011, in un unico pagamento, da parte delle R.T.S., le competenze fisse mensili e i compensi accessori relativi alle attività aggiuntive a carico del FIS, alle funzioni strumentali al POF, agli incarichi specifici, alle attività complementari di educazione fisica, alle ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti, alle attività per i progetti per Aree a forte processo immigratorio, la somma complessiva di **Euro 64.974,98 al lordo Stato**, assegnata nel corrente anno scolastico per retribuire gli istituti contrattuali sopra elencati, pari a **Euro 48.963,81 lordo dipendente**, saranno assegnati alla Scuola mediante caricamento su sistema SICOGE, A tali somme si devono aggiungere **i fondi assegnati per A.A.F.P.I. a.s. 2015/2016** pari ad **Euro 2.265,89 lordo stato e a Euro 1.707,53 lordo dipendente** impeginati come nella Tab 5 – 2015/16 - allegata.

8. Si conviene di rimanere in attesa di conoscere il finanziamento assegnato all'Istituto relativo alla **Legge 440/97** per il corrente anno scolastico, per la quale è già stata emanata dal MIUR la specifica direttiva annuale. Al momento dell'assegnazione si applicherà quanto previsto nel successivo art. 16 (*Variazioni della situazione preventiva*).



E' fatto salvo quanto previsto all'art. 13 comma 9 (Risorse)  
La disponibilità attuale è la seguente:

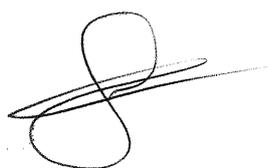
• <b>Finanziamento ex Legge 440/1997 a.s. 2016/17</b>	euro	0,00	(Tab.8)
• <b>Economie a.s 2015/16 Finanziamento ex Legge 440/1997</b>	euro	0,00	(Tab.8)
<b>TOTALE lordo stato</b>		<b>euro</b>	<b>0.000,00</b>

Alla suddetta cifra, comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, corrisponde la cifra di **euro 0.000,00 lordo dipendente**.

9. Le altre **somme diverse da quelle** elencate nel precedenti punti 7 e 8, ed in particolare le somme derivante da finanziamenti esterni da privati e dall'EE.LL. per le funzioni miste del Personale A.T.A. o per le attività relative al diritto allo studio svolte dal personale docente interno, nonché i finanziamenti per progetti specifici del personale docente e ATA, saranno liquidati direttamente dalla scuola.

## **Art. 2 Criteri Generali di ripartizione** (art 6 c. 2 lett. h) e lett. l) CCNL 27/11/2007)

1. Le risorse di cui all'art. 1 sono utilizzate, tenendo conto delle finalizzazioni già previste dai Contratti Nazionali, per la retribuzione delle **attività aggiuntive del personale Docente e del personale ATA interno alla scuola, programmate per il corrente anno scolastico**, così come previsto nell'art. 88 CCNL 27/11/2007.
2. Le risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto e **non specificamente finalizzate** verranno utilizzate con le seguenti priorità :
  - a) retribuzione delle attività **aggiuntive non d'insegnamento** per il personale docente , ivi comprese le attività di formazione in servizio, e delle **attività aggiuntive** per il personale ATA alle quali non sia stato possibile far fronte con lo specifico finanziamento del fondo previsto dal CCNL;
  - b) retribuzione delle attività **aggiuntive non d'insegnamento** per il personale docente e delle **attività aggiuntive per il personale ATA** connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinamentale ;
  - c) retribuzione delle **attività aggiuntive d'insegnamento** per il personale docente connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curriculum ordinamentale .
3. Le risorse derivanti dall'art 85 c.2 del CCNL 27/11/2007 sono finalizzate alla retribuzione delle attività aggiuntive sia del personale Docente che ATA e pertanto sono ripartite fra le due componenti organiche secondo il seguente **criterio**:  
dopo aver scorporato la quota per il docente con funzioni di primo collaboratore del Dirigente scolastico, di cui al successivo art. 7, la quota variabile dell'indennità di direzione spettante al D.S.G.A (art 88 c.2 lett. j) ccnl) e il compenso preventivato (solo un rateo) spettante al personale che in base alla normativa vigente sostituisce eventualmente il D.S.G.A. assente (art 88 c.2 lett.i) ccnl) le risorse finanziarie sono assegnate alle due componenti dell'Istituto,- docenti e ata - in relazione alla **consistenza numerica dell'organico di diritto** ed in proporzione all'importo ponderato delle retribuzioni orarie previste dalla tabella allegata al CCNL.
4. Le risorse destinate alle attività del Personale Docente sono **ripartite proporzionalmente** fra i **tre gradi** di scuola presenti nell'Istituto Comprensivo – Scuola Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° – **sulla base del rispettivo numero di docenti in organico di diritto nell'anno scolastico corrente, escluso gli spezzoni orari.**



5. Le **altre risorse finanziarie** che perverranno nella disponibilità dell'istituto per finanziamenti ex L. 440/1997 , per attività EDA, per progetti didattici finanziati da EE.LL. o privati, per progetti europei e per ogni altra motivazione, che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi ed indennità al personale docente ed ATA , ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, verranno utilizzate, previa indicazione da parte del collegio dei docenti dei progetti e delle attività per i quali utilizzarli, **con le seguenti priorità:**

- a) retribuzione delle **attività aggiuntive non d'insegnamento** per il personale docente e delle **attività aggiuntive per il personale ATA** connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;
- b) retribuzione delle **attività aggiuntive di insegnamento** per il personale docente connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;
- c) retribuzione **delle attività d'insegnamento e delle attività di consulenza** affidate a personale docente ed a esperti esterni alla scuola, fermo restando che l'affidamento delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza a personale esterno all'istituto avvenga solo dopo aver verificato che non esistano all'interno dell'istituto le professionalità e le competenze richieste;
- d) nel caso in cui sia necessario ricorrere a personale docente ed a **esperti esterni** alla scuola sarà data precedenza nell'individuazione del suddetto personale a coloro che appartengono al personale della scuola statale.

6. Dopo aver provveduto alla copertura finanziaria di tutti gli impegni previsti e prevedibili per il corrente a.s. **è possibile l'accantonamento di una quota parte delle risorse disponibili nella misura del 2%** sulle risorse previste per il personale ATA e il **3%** sulle risorse riservate al personale Docente, per eventuali impegni imprevisi che dovessero sopraggiungere. Gli accantonamenti verranno in seguito utilizzati nell'ambito delle rispettive componenti (docenti e Ata)

7. **(Economie)** Le risorse eventualmente non utilizzate (**economie**), diverse da quelle accantonate ai sensi del precedente comma 6, **vengono utilizzate nell'anno scolastico corrente e/o successivo nell'ambito delle rispettive componenti, docenti e ATA, a cui erano state precedentemente destinate.**

Le eventuali economie derivanti dalle somme previste per il primo collaboratore del Dirigente scolastico, per il D.S.G.A. e l'eventuale sostituto (*comma 3*) si sommano alle eventuali altre economie e ridistribuite proporzionalmente fra le due componenti, docenti e ATA, nel corrente e/o successivo anno scolastico.

In particolare, per quanto riguarda il personale docente, le eventuali economie rilevate a **consuntivo** nell'ambito di ciascun ordine di scuola (infanzia, primaria, secondaria) **sono unificate** e finalizzate alla retribuzione delle attività programmate ed effettivamente prestate, nel corrente anno scolastico di cui al successivo art. 14 commi 2 e 3 (**Visite e viaggi d'istruzione e Altre attività**)

8. Può accedere al fondo:

- Il personale a tempo indeterminato;
- Il personale a **tempo parziale** purché le attività aggiuntive svolte non abbiano carattere di continuità (*art 39 e 58 c. 8 CCNL 2007*)
- I docenti di **religione** e il personale **supplente annuale** e fino al **termine delle attività didattiche, o su posto vacante in attesa dell'avente diritto;**
- I **supplenti saltuari per attività non rinviabili** al rientro del titolare assente;
- Il personale **inidoneo** alla sua funzione per motivi di salute nell'ambito delle mansioni svolte.

9. I compensi e le indennità al personale Docente ed ATA possono essere corrisposti :

a) In **modo analitico**, cioè computando le ore di attività prestate.

Il computo sarà effettuato sulla base di:

- fogli presenza con firma
- moduli di autocertificazione che saranno predisposti dalla scuola
- dichiarazione del responsabile dell'attività

la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta, al termine di ogni attività.

b) in **modo forfettario**, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti. ( art 88 del ccnl 2007).

10. E' possibile retribuire anche le prestazioni effettuate **nell'ambito dell'orario di servizio** che comportano **un'intensificazione** delle mansioni ordinarie. Sono tali le forme di organizzazione dell'orario, del personale Docente e ATA, legate all'ampliamento dell'attività scolastica e alla flessibilità organizzativa e didattica, le attività e le mansioni svolte oltre le funzioni o i compiti ordinari.

11. In caso di assenza di personale, Docente o ATA, incaricato di qualsiasi attività aggiuntiva prevista dal Contratto integrativo d'Istituto e di conseguente necessità di sostituzione, per la stessa attività, con altro personale, a tempo indeterminato o determinato, **il compenso spettante dovrà essere proporzionale al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico da parte di entrambi gli assegnatari"**

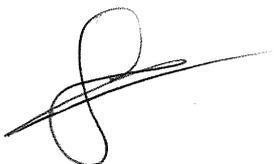
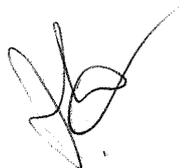
### **Art.3 Flessibilità organizzativa e didattica** (art. 88 c.2 lett a) ccnl 29.11.2007)

1. L'attività di flessibilità organizzativa e didattica consiste nelle prestazioni connesse alla turnazione ed a particolari forme di flessibilità dell'orario, alla sua intensificazione, all'ampliamento del funzionamento dell'attività scolastica, ed in particolare si intendono:

- Le attività che vengono svolte con organizzazione oraria diversa da quella ordinamentale;
- Le attività che vengono svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello ordinamentale;
- Le attività che vengono svolte con gruppi- alunni diversi da quelli ordinariamente assegnati;
- Le attività che vengono svolte con l'utilizzazione di unità didattiche di durata inferiore a 60 minuti, salvo il caso in cui tale durata sia determinata da esigenze di pendolarismo e non dia quindi luogo a recuperi;
- Le attività che prevedono una collocazione oraria delle normali attività di docenza in orari diversi da quelli ordinari: rientri e turni pomeridiani non previsti dall'ordinamento, etc.
- Lavoro svolto in più sedi staccate e/o plessi;
- Particolari forme di flessibilità dell'orario settimanale;
- Estensione dell'orario di impegno giornaliero dilatato rispetto alle effettive ore di lezione e adattamenti necessari per la disponibilità a sostituire colleghi assenti.
- Le attività che comportino una diversa composizione della cattedra rispetto a quello ordinamentale;
- Le attività che comunque derivano dall'adozione delle forme di flessibilità previste nel regolamento sull'autonomia scolastica e nei decreti ministeriali che ne prevedono la sperimentazione. (art.4 c. 2 DPR 8.03.99 N° 275).

2. L'importo del **compenso forfettario** lordo spettante può essere determinato in **misura unica** oppure in **modo diversificato**, in base dalla concorrenza di uno o più degli elementi sopra elencati.

3. Fermo restando il criterio generale che prevede il riconoscimento economico forfettario in riferimento alla flessibilità organizzativa e didattica del personale docente, verificate le disponibilità economiche del F.I.S. e complessivamente le attività previste dal P.O.F, si concorda che per il corrente anno scolastico 2016/2017 **non verrà riconosciuto alcun**

 5

**compenso unico forfettario per la cosiddetta flessibilità organizzativa e didattica, salvo quanto previsto al successivo art. 14 (Visite e viaggi d'Istruzione e Altre attività).**

4. Il compenso forfettario per la flessibilità di cui al precedente comma 3 è **proporzionato** alla durata dell'incarico per il personale supplente, **nel caso di servizio di almeno 4 mesi consecutivi**, ed inoltre ai Docenti con **orario inferiore a cattedra o a part time** è riconosciuto il compenso proporzionalmente al loro orario settimanale.
5. In particolare il compenso forfettario per la flessibilità organizzativa e didattica di cui al precedente comma 3 è incrementato del compenso previsto per le attività di cui al successivo art. 14, comma 1, se effettivamente svolte (*compenso forfettario ore per visite e viaggi d'istruzione*).
6. (**permessi orari**) In riferimento ai **permessi brevi** di cui all'art.16 del CCNL vigente, chiesti in concomitanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista nell'orario settimanale del personale docente della scuola primaria all'art 28 del CCNL, si conviene, in considerazione che le stesse ore sono di fatto retribuite e anche nelle more di un evidente vuoto normativo e contrattuale in merito, **che le suddette ore di permesso vengano recuperate prioritariamente con riferimento alle supplenze in sostituzione di colleghi assenti con precedenza nella propria classe.**

**Art. 4 Attività aggiuntive di insegnamento** (art. 88 c. 2 lett. b) CCNL 29.11.2007)

1. Sono retribuiti con le risorse del F.I.S. gli **interventi didattici agli alunni** per l'arricchimento e la personalizzazione dell'offerta formativa, svolti oltre l'orario obbligatorio e fino a un massimo di 6 ore settimanali, tenendo conto dei criteri di cui al precedente art. 2 (*criteri generali di ripartizione*).
2. Non rientrano nelle attività retribuite con il F.I.S., ma con altri capitoli di spesa, **le ore eccedenti** l'orario d'obbligo per: cattedra superiore a 18 ore settimanali, insegnamento in classi collaterali, supplenze brevi (*art 30 CCNL*), attività complementari di educazione fisica (*art 87 CCNL*).
3. Per le attività complementari di educazione fisica (*art. 87 CCNL*) si stabilisce che il relativo compenso venga determinato in **modo analitico** con misura oraria pari a quella prevista dall'art.70 del CCNL 95 (*1/78 dello stipendio tabellare in godimento*) maggiorata del 10%, a seguito di verifica delle ore effettivamente prestate e liquidato con i **fondi specifici per le attività complementari di educazione fisica.**
4. Il compenso riguarda i soli Docenti di Educazione fisica in servizio nell'Istituzione scolastica nell'ambito di **uno specifico progetto previsto nel POF.**  
Le ore eccedenti effettuabili sono, al massimo, 6 settimanali oltre le 18 settimanali d'obbligo.
5. Per il corrente anno scolastico 2016/2017, è previsto il finanziamento di cui all'Art 1, comma 6 e alla *Tab. 10* allegata, comprensivo degli oneri a carico dello Stato. Il compenso sarà erogato agli Insegnanti di Educazione Fisica impegnati nel progetto "Gruppo sportivo scolastico" secondo quanto stabilito nell'Allegato C.

**Art. 5 Attività aggiuntive non di insegnamento personale Docente** (art. 88 c. 2 lett. d) CCNL 29.11.2007)

1. Costituiscono, in generale, attività aggiuntive non di insegnamento (*funzionali all'insegnamento*), con **diritto al compenso** previsto dal CCNL :
  - la progettazione e produzione di materiali per la didattica con particolare riferimento a prodotti informatici finalizzati ad un'utilizzazione collegiale;
  - il coordinamento nonché la partecipazione alle commissioni, ai dipartimenti, ai settori, gruppi di ricerca cioè a tutte quelle forme nelle quali si articola l'attività del collegio docenti;
  - il Coordinamento di altri organi collegiali (*consigli di classe, ecc.*)

- lo svolgimento di quelle mansioni che sono necessarie alla gestione del POF (*fiduciari, referenti, Responsabili di commissione, subconsegnatari, figure sensibili, ecc.*);
  - la progettazione di interventi formativi;
  - il coordinamento, l'attività di referenza e la partecipazione a "progetti" di vario genere nell'ambito del POF;
  - la partecipazione agli incontri con Enti previsti dal POF (*ASL, EE.LL., Equipe, ecc.*);
  - la partecipazione ad altri incontri previsti dal POF (*Aziende organizzatrici e finanziatrici di progetti generali, ecc.*);
  - l'attività tutoriale per il personale in ingresso;
  - ogni altra attività aggiuntiva effettivamente svolta programmata dal collegio dei docenti in coerenza e per l'attuazione del P.O.F. (*visite d'istruzione, feste di plesso, ecc.*)
  - le ore di partecipazione alle attività collegiali di cui all'art.29, comma 3, lettera a) del vigente CCNL (*collegio dei docenti, attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno, gli incontri collegiali con le famiglie*) **che vadano oltre il limite previsto delle 40 ore.**
2. La programmazione delle attività collegiali di cui all'art. 29, comma 2, lettera b) (*consigli di classe, di interclasse e intersezione*) del CCNL 2006/2009 deve prevedere un impegno **non superiore alle 40 ore annue**, come espressamente previsto e tenendo conto degli oneri di servizio degli insegnanti con più di sei classi.
- Considerata la nuova organizzazione delle classi della scuola secondaria dell'Istituto e la specifica delibera del collegio docenti relativa alle suddette attività funzionali all'insegnamento, si conviene che agli insegnanti della scuola secondaria che **superano il suddetto limite delle 40 ore** deve essere riconosciuto il compenso economico (*17,50 Euro/h*) delle ore effettivamente svolte in eccedenza.
- Nella ripartizione dei fondi del F.I.S. deve essere pertanto prevista una quota parte per il suddetto riconoscimento economico." (v. *Allegato A*).
3. **Progetti:** I progetti approvati dal Collegio dei docenti nell'ambito del P.O.F. possono essere elaborati da una Commissione interna o dall'Esperto esterno.
- Al docente che deve partecipare al progetto oltre il proprio orario settimanale di lavoro sarà riconosciuta forfettariamente l'attività aggiuntiva.
- Il docente che invece partecipa volontariamente al progetto non avrà alcun compenso aggiuntivo.
- Per il corrente anno scolastico 2016/2017 saranno retribuiti i soli Progetti di cui **all'Allegato A - Progetti** del presente contratto integrativo nella misura in essa indicata.
4. **Commissioni e Referenti:** Ai partecipanti alle Commissioni istituite per il corrente anno scolastico, nonché ai Referenti e alle Funzioni Strumentali al P.O.F. sarà riconosciuto un **compenso forfettario** in proporzione all'impegno orario effettivamente svolto da verificare a consuntivo.
- Per il lavoro di Commissione sarà riconosciuto un compenso economico **proporzionato alle ore effettivamente svolte e documentate**, ad ogni componente e secondo quanto indicato **nell'Allegato A – Commissioni**. (N.B. La tabella con le ore preventivate viene tolta dal prospetto).
- Ai Referenti, sarà retribuito il compenso di cui all' **Allegato A – Referenti**.
- Si conviene che il compenso preventivo per i Responsabili di plesso, i Referenti di Commissione, gli incontri con equipe e le visite di istruzione non subiranno decurtazioni proporzionali a consuntivo.
5. **Altre Attività:** Per il corrente anno scolastico 2016/2017 saranno altresì retribuite le attività di cui di cui **all'Allegato A – Altre Attività deliberate** del presente contratto integrativo nella misura in essa indicata.

6. *Comitato di valutazione , Tutor dei neo immessi in ruolo e dei tirocinanti universitari:* Ai componenti del Comitato di Valutazione dei neo immessi in ruolo, essendo di nomina elettiva, non viene riconosciuto alcun compenso economico.  
Al docente tutor che segue il neo immesso in ruolo, vista la specifica normativa, verrà riconosciuto il compenso economico corrispondente **a 5 ore (€ 87,50)**.  
Al docente tutor che segue volontariamente il tirocinante universitario esterno, viste le scarse disponibilità economiche del F.I.S., per il corrente anno scolastico non sarà riconosciuto alcun compenso economico.

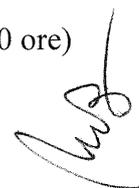
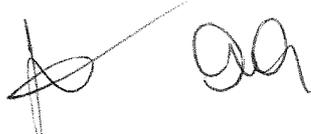
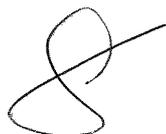
**Art. 6 Prestazioni aggiuntive del personale ATA** (art. 88 c. 2 lett. e) , i) , j) CCNL 29.11.2007)

1. Le prestazioni aggiuntive del personale ATA consistono in generale in prestazioni di lavoro **oltre l'orario d'obbligo** (straordinario), ovvero **nell'intensificazione** delle prestazioni lavorative nell'ambito dell'orario d'obbligo.
2. Le prestazioni aggiuntive del personale ATA sono quelle previste nell'art. 11 (*Attività aggiuntive estensive ed intensive – crediti di lavoro*) del contratto integrativo sull'organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale ATA sottoscritto.
3. In particolare per **l'intensificazione** dell'attività lavorativa si applica quanto stabilito nell'art 15 (*Sostituzione colleghi assenti*) del suddetto Contratto Integrativo d'Istituto.
4. In caso la disponibilità finanziaria stabilita nel Fondo d'Istituto per le diverse attività aggiuntive **estensive ed intensive** si rivelasse insufficiente per la retribuzione di tutte le ore aggiuntive effettuate, al dipendente sarà comunque riconosciuta una **“maggiorazione oraria”** da usufruire come riposo compensativo.
5. Si conviene che il compenso spettante ai sostituto del D.S.G.A., nonché la quota variabile dell'indennità di direzione spettante al D.S.G.A., di cui all'art 88 c. 2 lett. i) e j) del CCNL, devono essere previsti come quota parte nell'ambito delle risorse oggetto della presente intesa (*Tab.2*).
6. Le attività retribuite per il corrente anno scolastico 2016/2017 sono quelle previste **nell'Allegato B – Compensi e attività del Personale A.T.A.** del presente Contratto integrativo d'Istituto

**Art 7 Compensi al personale che collabora continuativamente con il Dirigente Scolastico**  
(art 341 e art. 88 c.2 lett. f) CCNL 29.11.2007)

1. I compensi per il personale designato dal Dirigente Scolastico a collaborare in modo continuativo nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, sono definiti in base alle tipologie ed ai livelli delle deleghe conferite ed allegate alla presente.
2. Tali compensi sono erogati in misura forfetaria e rapportati alla consistenza delle deleghe che il Dirigente Scolastico dichiara di voler loro assegnare, oltre che in equo rapporto con le esigenze complessive di riconoscimento delle attività svolte dall'intero personale.  
Tali compensi **non sono cumulabili** con quello dovuto per l'assunzione delle “funzioni strumentali” al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 33 del ccnl.
3. Per il corrente anno scolastico 2016/2017 vengono stabiliti i seguenti **compensi annui** al lordo delle ritenute previdenziali a carico del dipendente:

- Per il primo collaboratore con la funzione di Collaboratore vicario Euro 1.750,00 lordi (pari a 100 ore)
- per il secondo collaboratore Euro 1.050,00 lordi (pari a 60 ore)

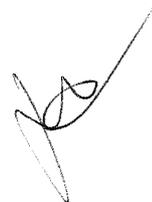
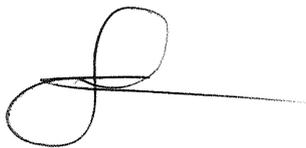


4. Si conviene che relativamente alle altre attività retribuite (commissioni, progetti, ecc) con i fondi del F.I.S. i due collaboratori possono cumulare un ulteriore compenso fino ad un massimo di **50 ore**.  
Tale compenso massimo è comunque da proporzionare tenendo conto delle effettive disponibilità economiche pervenute.
5. Al docente collaboratore che sostituisce il **Dirigente scolastico assente** per periodi di durata superiore a 15 giorni consecutivi, in presenza di atto formale di incarico, spetta l'indennità per funzioni superiori come previsto dalla normativa vigente. Tale compenso non è a carico del Fondo d'Istituto oggetto del presente contratto integrativo.

**Art. 8 Particolari compensi al personale ATA e Docente con risorse aggiuntive, Funzioni miste, convenzioni e intese con EE.LL. o privati**

(art.3 c.2 lett. c) CCNL 15.03.01 e art 88 c.2 lett k) CCNL 29.11.2007 )

1. Il personale A.T.A può svolgere, su base volontaria e nell'ambito di apposita convenzione stipulata dal Dirigente Scolastico con l'Ente Locale, le cosiddette "**Funzioni miste**" secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra il MIUR, EE.LL e OO.SS. del 12/09/2000 e **dall'art 13** del contratto integrativo sull'organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario del personale ATA, sottoscritto per il corrente anno scolastico.
2. Per favorire lo sviluppo di attività educative, culturali e sociali la Scuola può concordare, d'intesa con l'Ente locale, **l'uso delle strutture scolastiche** da parte di Associazioni ed Enti del territorio ( *es. Associazioni e società sportive o culturali, ecc.*)
3. Previo definizione di **specifici accordi** e nel rispetto delle procedure di legge le Associazioni e Enti territoriali che utilizzano le strutture scolastiche **verseranno alla Scuola un contributo per compensare il personale ATA interessato e coinvolto sempre su base volontaria.**
4. Nel caso le strutture della Scuola siano utilizzate per attività promosse e/o organizzate dall'Ente locale, il corrispettivo del compenso per il personale impegnato è ricompreso nell'ambito dei contenuti economici previsti per le funzioni miste
5. La misura delle risorse che l'Ente locale deve trasferire alla Scuola è pari a **euro 955,44** (L.1.850.000) per unità di personale ritenuta necessaria allo svolgimento dei servizi generali ed amministrativi.
6. In queste attività, oltre al personale collaboratore scolastico, può essere anche prevista la partecipazione di personale amministrativo della Segreteria scolastica per eventuali attività amministrative di supporto alla gestione del servizio in convenzione.
7. La retribuzione deve tenere conto delle misure orarie previste dal vigente CCNL e dei relativi oneri previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e dell'Amministrazione nonché delle modalità di liquidazione di cui all'art. 2 comma 9 del presente contratto integrativo.
8. Il **personale docente** , nell'ambito dei progetti e delle attività programmate nel P.O.F., può svolgere su base volontaria, avendone i requisiti richiesti, attività di insegnamento (es. attività sportiva, musicale, Ket, ecc.) agli alunni e allievi dell'Istituto con retribuzione a carico dei genitori degli alunni/allievi coinvolti.  
Le risorse finanziarie e il relativo compenso sono indicati nella Tabella 4 e nell'allegato D



## Art. 9 Risorse finanziarie provenienti dall'Ente Locale (Tab.6)

1. Per la retribuzione delle attività aggiuntive da parte del personale A.T.A. nel corrente anno scolastico in seguito alle attività che i Comuni di Bernareggio e Aicurzio intendono promuovere e/o realizzare anche nell'ambito delle cosiddette "funzioni miste" (*pre e post scuola, C.T.P., centro civico, corsi nelle aule di informatica, ecc.*), saranno erogate all'Istituto scolastico le risorse economiche, provenienti dai Comuni di Bernareggio e Aicurzio, di cui all'allegata Tabella 6 comprensive degli oneri a carico dello Stato (*INPDAP, IRAP, INPS*) e delle eventuali spese di gestione generale e amministrative.
2. Le somme di cui al precedente comma 1, al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione, sono ripartite per la retribuzione delle seguenti attività aggiuntive svolte dal personale Collaboratore scolastico:
  - a. prestazioni lavorative di intensificazione dei Collaboratori scolastici in servizio presso la Scuola Secondaria di Bernareggio, **relativamente alla pulizia dei locali e dei servizi igienici utilizzati dagli utenti del C.T.P.**
  - b. prestazioni lavorative di intensificazione dei Collaboratori scolastici in servizio presso la Scuola Primaria di Bernareggio, **relativamente alla pulizia dei locali e i servizi igienici utilizzati per il pre e post scuola nonché la pulizia del laboratorio di informatica eventualmente utilizzato per corsi serali organizzati dal Comune.**
  - c. prestazioni lavorative di intensificazione dei Collaboratori scolastici in servizio presso la Scuola dell'infanzia di Bernareggio, **relativamente alla pulizia dei locali e dei servizi igienici utilizzati per il pre e post scuola.**
  - d. prestazioni lavorative di intensificazione dei Collaboratori scolastici in servizio presso la Scuola Primaria di Aicurzio, **relativamente alla pulizia dei locali e dei servizi igienici utilizzati per il pre e post scuola nonché la pulizia del laboratorio di informatica eventualmente utilizzato per corsi serali organizzati dal Comune.**
  - e. prestazioni lavorative di intensificazione dei Collaboratori scolastici in servizio presso la Scuola elementare di Villanova, **relativamente alla pulizia e alla cura della palestra dell'annesso Centro civico** utilizzata da altri soggetti autorizzati dal Comune;
3. Le cifre stanziare per le diverse attività di cui al **comma 2** sono ripartite **forfettariamente ed equamente fra il personale coinvolto** secondo quanto stabilito nell'Allegato D.
4. Al fine di garantire il servizio il personale incaricato si impegna ad effettuare la prestazione lavorativa anche in caso di assenza del o degli altri colleghi coinvolti, **sostituendolo/i** nel turno programmato.
5. In caso di assenza prolungata il compenso verrà proporzionato al periodo di effettivo svolgimento della prestazione lavorativa.
6. In caso di assenza dal servizio per malattia pari o superiore ad almeno 30 giorni anche non continuativi, il compenso forfettario previsto verrà comunque **proporzionato** al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico specifico, con riferimento a dieci o dodici mensilità a seconda della durata temporale effettiva dell'incarico stesso (fino al 30/6 o fino al 31/8).  
In tali casi qualora l'incarico è svolto momentaneamente ed effettivamente da uno o da altri lavoratori individuati dal D.S. la quota di compenso decurtato verrà erogato al lavoratore sostituito o redistribuito al restante personale del plesso, che effettua la sostituzione
7. Qualora la funzione mista **venga assegnata ad un solo addetto**, in caso di sua assenza il D.S. provvederà alla sua eventuale sostituzione individuando **un altro lavoratore disponibile** la cui

prestazione verrà riconosciuta come attività di intensificazione o con il compenso decurtato all'incaricato titolare assente.

Per la decurtazione del compenso al titolare assente si terrà conto **di ogni giorno** di effettiva assenza ed effettiva sostituzione.

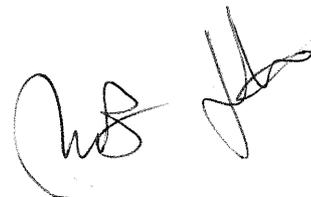
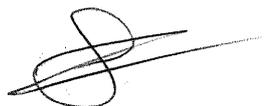
8. Nel caso venga assunto personale a tempo determinato in sostituzione del titolare assente, lo stesso si assumerà l'onere dell'attività aggiuntiva.
9. La somma introitata rimanente è utilizzata per gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'istituzione scolastica e per le eventuali spese di gestione generale e amministrativa.

#### **Art. 10 Risorse finanziarie provenienti da società sportive (Tab.4)**

1. In seguito a specifica convenzione stipulata con il D.S. ai sensi del precedente art. 8, commi 2 e 3, viene concesso l'uso, in orario serale e nel periodo Ottobre /Giugno, della **palestrina e degli annessi servizi igienici** presso la scuola primaria di Bernareggio a società sportive per l'effettuazione di corsi specifici.
2. Per la successiva pulizia dei suddetti locali è richiesta la prestazione lavorativa, **su base volontaria**, di almeno **due collaboratori scolastici** per la cui retribuzione si concorda di utilizzare la somma complessiva lorda di cui alla Tab.4, quale quota parte del contributo versato alla scuola dalle suddette società, che viene **ripartita forfettariamente ed equamente fra le due unità**, come previsto nell' Allegato D.
3. La prestazione verrà effettuata in orario di servizio, secondo un calendario definito, il giorno immediatamente successivo all'uso dei locali stessi e in modo da garantire comunque l'agibilità da parte degli alunni della scuola.
4. Al fine di garantire il servizio il personale incaricato si impegna ad effettuare la prestazione lavorativa anche in caso di assenza del o degli altri colleghi coinvolti, **sostituendolo/i** nel turno programmato.
5. In caso di assenza prolungata il compenso verrà proporzionato al periodo di effettivo svolgimento della prestazione lavorativa.  
Sono inoltre seguiti gli stessi criteri di decurtazione e sostituzione di cui ai commi 6,7 e 8 del precedente art. 9.
6. La somma introitata rimanente è utilizzata per gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'istituzione scolastica e per le eventuali spese di gestione generale e amministrativa.

#### **Art. 11 Funzioni strumentali al POF del personale docente (art. 33 CCNL 2007)**

1. Le **Funzioni strumentali al POF di cui all' art 33 del CCNL 29.11.2007** e le attività da esplicare sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono attribuite formalmente dal Dirigente Scolastico.
2. Si concorda che è comunque da ritenersi criterio prioritario la **disponibilità del personale**.
3. Le parti, vista la **disponibilità finanziaria assegnata** di cui all'Art.1 punto 6 (Tabella 7) e vista la delibera del Collegio dei Docenti, valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di corrispondere a **ciascuna funzione strumentale**, attivata per il corrente anno scolastico, il rispettivo **compenso forfettario** previsto nell'**Allegato D1**.
4. Per il corrente anno scolastico sono istituite 16 Funzioni strumentali

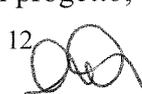


5. Le risorse eventualmente non impegnate nel corrente anno scolastico devono essere utilizzate nell'anno scolastico successivo, con la stessa finalità.
6. Le lettere di incarico dovranno essere consegnate agli interessati e affisse all'albo dell'Istituto.

**Art.12 Incarichi specifici del personale ATA (art 47 CCNL 2007) e nuove posizioni economiche di cui all'art. 7 ccnl 7/12/2005 e art. 50 ccnl 29.11.2007**

1. Gli **Incarichi specifici del personale ATA di cui all' art. 47 del CCNL 29.11.2007**, sono attribuiti dal Dirigente Scolastico secondo le modalità e i criteri di assegnazione nonché i compensi di seguito specificati.
  2. A partire dall'anno scolastico 2007/08 nell'individuazione del personale Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico, per lo svolgimento dei compiti e delle ulteriori mansioni di cui al presente articolo necessari a garantire la funzionalità dell'istituzione scolastica, compresa la sostituzione del D.S.G.A., si deve tener conto **prioritariamente** del personale titolare della posizione economica orizzontale di cui all'art 7 del CCNL 7/12/05 e all'art. 50 del ccnl 29.11.2007, **conseguentemente all'acquisizione del beneficio economico permanente previsto**.  
Per il conseguimento di tali finalità è pertanto utilizzato sia il personale individuato quale titolare delle posizioni economiche orizzontali sia quello destinatario degli incarichi specifici di cui all'art. 47 del CCNL.
  3. Il numero e la tipologia degli incarichi specifici di cui all'art 47 del CCNL 2007 e delle ulteriori e più complesse mansioni di cui all'art. 7, comma 3 , del CCNL 2004/05 e all'art 50 ccnl 2007 sono individuati su proposta del D.S.G.A nell'ambito del "Piano delle attività del personale ATA" annuale, sulla scorta delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal Dirigente scolastico e sottoposte alla contrattazione integrativa.
  4. Si conviene che gli incarichi specifici sono enunciati nell'art. 47 del vigente contratto come compiti "normali" dei profili ATA, che non si aggiungono al profilo di base ma fanno parte del proprio profilo e che in quanto tali sono obbligatori anche se il loro svolgimento è condizionato dalle esigenze dell'istituzione scolastica.  
Essi sono **finalizzati alla realizzazione del POF** e comportano in generale :
    - l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale
    - lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità
    - lo svolgimento di compiti che comportano particolare disagio
  5. In particolare gli incarichi specifici di cui all'art 47 ccnl 2007 e le mansioni di cui all'art. 7, comma 3, e all'art. 50 ccnl 2007 per il profilo professionale dei **collaboratori scolastici** devono essere **finalizzati prioritariamente** per l'assolvimento dei seguenti compiti :
    - Assistenza alla persona (art. 47)
    - Assistenza all'handicap (art. 50 e art. 47)
    - Interventi di primo soccorso (art. 50 e art. 47)
- ed inoltre:
- Collaborazione e supporto all'attività amministrativa  
(collaborazione . con la Segreteria, circolari, posta, collegamento con plessi, U.S.P., EE.LL., ecc.)
  - Collaborazione e supporto all'attività didattica (fotocopie, ciclostile, fotoincisore, laboratori, ecc.)
6. Al personale **Assistente amministrativo** individuato per gli incarichi specifici di cui all'art 47 e a quello titolare della posizione economica di cui all'art. 7 e all'art 50 ccnl 2007 sono attribuiti compiti di:
    - Coordinatore e/o responsabile di area o di progetto;



12 



(es. coord. o responsabilità dell' area personale, area stipendi, area alunni, area informatica, area contabile, supporto amm.vo per l'attuazione di progetti e di iniziative didattiche e amministrative, rapporti con EE.LL., ecc.)

- Collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzata da autonomia e responsabilità operativa;
- Sostituzione del D.S.G.A. in caso di sua assenza.

7. I **criteri di assegnazione**, tenuto presente quanto previsto nel precedente comma 2, sono i seguenti:

- a) Formazione specifica;
- b) Competenza professionale e di carriera, relativa all'incarico specifico, desumibile dalla valutazione oggettiva del curriculum individuale;
- c) Capacità organizzativa e relazionale;
- d) Autonomia operativa;
- e) Servizio precedentemente prestato con riferimento all'incarico individuato;
- f) Anzianità di servizio e continuità;
- g) Titoli professionali e culturali posseduti;
- h) Essere in servizio nel plesso/sezione staccata, ufficio/settore e nel turno di lavoro nel quale deve essere svolto l'incarico;
- i) Disponibilità individuale ad effettuare l'incarico.

I vari criteri dovranno essere considerati dal D.S. e dal D.S.G.A. nel loro insieme.

8. Gli incarichi devono essere attribuiti **prioritariamente al personale assunto con contratto a tempo indeterminato** e con rapporto d'impiego a tempo pieno.

Considerando che alle procedure di cui all'art. 7 del CCNL 7/12/2005 e successive è stato ammesso anche il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, gli incarichi specifici, se compatibili con il proprio orario di lavoro, possono essere assegnanti, secondo necessità, anche al personale in par-time **con almeno 18 ore settimanali**.

Il personale a **tempo determinato** accede agli incarichi specifici solo se nella scuola o plesso non c'è un numero sufficiente di personale assunto a tempo indeterminato a cui possano essere assegnati gli incarichi medesimi.

9. Ai titolari delle posizione economica orizzontale non è possibile attribuire ulteriori incarichi ai sensi dell'art. 47 del CCNL. In ogni caso il personale che beneficia di tale posizione economica potrà accedere a tutte le altre attività retribuite con il fondo di istituto necessarie al funzionamento della scuola previste nella presente intesa.

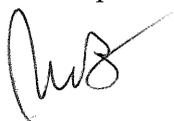
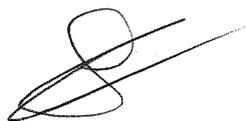
10. Gli incarichi devono essere espletati durante l'orario di servizio ordinario ed hanno durata annuale.

11. L'assistente amministrativo titolare della posizione economica orizzontale, in analogia a quanto previsto per l'art. 47 CCNL, non è tenuto, se non consenziente, alla copertura del posto di DSGA qualora lo stesso posto risulti vacante e/o disponibile per l'intero anno scolastico.

12. Il compenso è definito in **misura forfettaria** come specificato nei successivi comma 23 e 24 e nella tabella D1.2 – I) Assistenti Amministrativi – II) Collaboratori scolastici, allegata al presente contratto.

13. Ai titolari dell'art. 7 sono corrisposte, con procedura amministrativa appositamente prevista dall'Amministrazione centrale, le posizioni economiche previste dal comma 1 dello stesso art. 7, con aumento dello stipendio tabellare permanente.

14. Qualora sia previsto, ai sensi dell'art. 47 citato, l'affidamento di incarichi specifici o di compiti di **pari complessità** rispetto alle ulteriori mansioni disciplinate dall'art 7 del CCNL 2004/05 e dall'art. 50 ccnl 2007 ma comportanti, sulla base della presente intesa, **un compenso superiore**

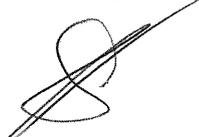


a quello riconosciuto ai titolari delle posizioni economiche orizzontali di cui all'art. 50 del CCNL 2007 e successive integrazioni, si dovrà procedere alla **compensazione economica** necessaria per assicurare la parità di trattamento tra le due retribuzioni. A tal fine verranno utilizzati i finanziamenti previsti per gli incarichi specifici, ferma restando la natura accessoria dell'eventuale integrazione compensativa adottata.

15. **La eventuale maggiore disponibilità** di risorse derivante dalla presenza di personale titolare di posizione economica orizzontale, retribuito con un aumento dello stipendio tabellare anziché con le risorse assegnate per gli incarichi specifici, **potrà essere utilizzata per attribuire incarichi specifici a più lavoratori o un maggiore compenso, nell'ambito dello stesso profilo professionale interessato da tale presenza.**
16. In caso di **assenza prolungata** (maternità, congedo parentale, aspettativa, malattia grave ..) da parte dei dipendenti assegnatari di **incarico specifico**, che rappresenti un effettivo ostacolo alle esigenze organizzative dell'Istituto, il D.S., sentiti i rappresentanti sindacali, può, sulla base dei criteri di cui al precedente comma 7, incaricare un altro dipendente dello stesso profilo. Il compenso sarà, in questo caso, **proporzionale al periodo di effettivo svolgimento** dell'incarico da parte di entrambi gli assegnatari. In caso di assenza prolungata per motivi di salute i titolari delle posizioni economiche orizzontali dovranno subentrare nelle rispettive mansioni solo per un preciso adempimento amministrativo/contabile **soggetto a scadenza**. Il maggiore impegno derivante è riconosciuto nell'ambito del compenso forfettario per l'intensificazione dell'attività lavorativa, a carico del F.I.S., previsto dall'art. 15 lettera d) del contratto integrativo sull'organizzazione del lavoro del personale ATA.
17. In caso di assenza dal servizio per malattia pari o superiore ad almeno 30 giorni anche non continuativi, il compenso forfettario previsto verrà comunque **proporzionato** al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico specifico, con riferimento a dieci o dodici mensilità a seconda della durata temporale effettiva dell'incarico stesso (fino al 30/6 o fino al 31/8). In tali casi qualora l'incarico è svolto momentaneamente ed effettivamente da uno o da altri lavoratori individuati dal D.S. la quota di compenso decurtato verrà erogato al lavoratore sostituito o ridistribuito al restante personale del plesso, che effettua la sostituzione.
18. Quanto previsto nel comma precedente verrà applicato **salvo diverse indicazioni e interpretazioni** circa l'incidenza delle assenze dal servizio ai fini della distribuzione dei fondi per la contrattazione collettiva che dovessero pervenire successivamente alla stipula del presente contratto, in considerazione di quanto disposto dall'art 71, comma 5, del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133 del 06/08/2008.
19. Le parti si impegnano comunque ad incontrarsi, prima della liquidazione dei compensi oggetto di questo contratto integrativo, per una verifica circa l'applicazione di quanto stabilito nei precedenti commi 17 e 18.
20. Il personale che esercita un **Incarico specifico** ha titolo ad accedere al fondo d'Istituto per altre attività di carattere estensivo e intensivo, diverse dall'incarico specifico assegnato.
21. Le **modalità di assegnazione** degli incarichi sono le seguenti:

Il Dirigente Scolastico

- a) valutata la congruenza della proposta del DSGA rispetto al POF e formalizza la proposta contrattuale
- b) Mediante circolare interna, riunioni di servizio, e l'informazione preventiva alla R.S.U., rende noti gli incarichi specifici individuati per ogni profilo precisando:
  - La loro articolazione e distribuzione alle varie sedi
  - Le finalità e i contenuti



- c) contratta con la R.S.U
- d) Invita il personale interessato a segnalare in forma scritta la propria disponibilità
- e) Attribuisce , in base a quanto stabilito nel presente articolo, gli Incarichi con apposita **lettera scritta** indicando:

- Le competenze specifiche e le esperienze di servizio individuate
- Il tipo di attività e i compiti assegnati
- Le modalità di svolgimento
- La misura lorda della retribuzione accessoria
- Il termine entro cui si provvederà alla liquidazione

22. Le lettere di incarico dovranno essere affisse all'albo dell'Istituto.

23. Le parti convengono che, in base al POF ed alla complessità della scuola, risulta necessaria, per il corrente anno scolastico 2016/2017 l'attivazione degli **Incarichi specifici** (art 47 ccnl) e **ulteriori e più complesse mansioni** (art 50 ccnl) di cui all'Allegato D1.2, per il personale collaboratore scolastico e assistente amministrativo.

24. Considerata la disponibilità finanziaria assegnata all'Istituto scolastico per il corrente anno scolastico, per l'attivazione degli Incarichi specifici del personale ATA , di cui all'Art 1 punto 6 (*Tabella 7*), valutati i carichi di lavoro corrispondenti, si conviene di corrispondere a ciascun Incarico specifico attivato, il **compenso forfettario** di cui all'Allegato D1.2., **con attenta considerazione di quanto erogato nell'anno scolastico precedente per lo stesso tipo di Incarico.**

25. Qualora la somma assegnata specificatamente per gli Incarichi specifici non bastasse per la completa copertura finanziaria di tutti incarichi attivati è possibile utilizzare quota parte delle risorse del F.I.S. assegnate al personale A.T.A. (*Tab. 2*).

26. I compensi sono determinati tenendo conto della complessità dell'incarico e anche **delle nuove posizioni economiche di cui all'art. 50 del CCNL 2007.**

27. All'assistente amministrativo che sostituisce **DSGA assente** spetta, in presenza di atto formale di incarico, l'indennità di direzione per il periodo di effettiva sostituzione del DSGA, nella misura prevista dal CCNL e a carico del fondo dell'istituzione scolastica (*art. 88 c.2 lett.i*).

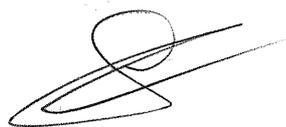
28. Fra il personale Assistente Amministrativo (6 unità) 5 unità sono titolari della prima posizione economica ex Art 50 del CCNL.

Fra il personale collaboratore scolastico (17 unità) solo 3 unità sono titolari della prima posizione economica ex Art.50 del CCNL.

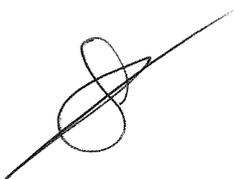
Nel mese di Maggio 2016 ai due collaboratori scolastici in attesa della liquidazione del compenso relativo alla prima posizione economica ex art 50 del CCNL hanno percepito dal MEF gli arretrati dal 01/01/2015 e l'erogazione mensile di quanto spettante. Si è pertanto provveduto alla liquidazione di quanto spettante per lo svolgimento degli incarichi specifici degli anni 2012/2013, 2013/2014 e 2014/2015 fino al 31/12/2014 per complessivi € 1.460,00 su € 1.700,00 accantonati a tale scopo. La restante somma è stata utilizzata per la liquidazione di compensi del personale ATA relativi al F.I.S. 2015/2016.

### **Art. 13 Formazione e aggiornamento del personale docente e ATA**

1. Il **diritto** alla partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento del personale docente e ATA, finalizzato alla piena realizzazione e sviluppo delle diverse professionalità, è regolato dagli articoli 63,64,65,66,67,68,69,70 del vigente CCNL., e dalle specifiche contrattazioni integrative regionali e nazionali sottoscritte con le OO.SS.



2. Come previsto dall'art. 64 comma 13, il Dirigente scolastico fornisce alla R.S.U., al Collegio dei docenti e all'Assemblea del personale ATA, un'informazione preventiva sull'attuazione dei criteri di fruizione dei **permessi** per l'aggiornamento (*art 64 commi 4- 5 ccnl*).
3. Come previsto dall'art 66 del CCNL all'inizio dell' anno scolastico il Collegio dei docenti individua *le esigenze e i bisogni formativi* deliberando uno specifico "*Piano delle attività di aggiornamento e formazione*" coerentemente con gli obiettivi e i tempi del P.O.F. e tenendo conto dei contenuti formativi **assunti come prioritari** dalla annuale Direttiva del Ministero riguardanti il personale docente e ATA.
4. Nell'ambito del "Piano delle attività del personale ATA", di cui all'art. 53 comma 1 del CCNL 29.11.2007, vengono individuate dal D.S.G.A., come previsto all'art.66 del CCNL , le necessarie attività di formazione e aggiornamento del personale ATA in coerenza con le finalità del P.O.F., gli obiettivi prioritari della Direttiva annuale ministeriale e l'intesa nazionale sul sistema di formazione del personale ATA.
5. Tali attività di cui ai precedenti commi 3 e 4 sono indicate nella **Tabella 9** allegata al presente contratto integrativo.
6. (*Livelli di intervento*) L'attività di formazione e aggiornamento di tutto il personale in servizio potrà essere concretamente attuata mediante **iniziative**:
  - progettate e organizzate autonomamente all'interno della scuola (*es.con Docenti Esperti interni o esterni*);
  - "in rete" o "in snodo" fra più scuole consorziate del territorio;
  - in collaborazione con gli IRRE, l'Università, gli Istituti di ricerca, gli Enti accreditati/qualificati, le Associazioni professionali qualificate riconosciute dal MIUR (*es. Ass. Pinamonte*);
  - promosse dall'Amministrazione a livello regionale e nazionale (*es. in ambiente e-learning, fortic ecc*);
  - realizzate in autoaggiornamento, secondo le tipologie e le modalità definite dall'art.3 della Direttiva n. 70 del 17.06.02.
7. (*Autoaggiornamento-art. 65 c. 1 CCNL*) Per quanto riguarda le eventuali iniziative di "autoaggiornamento" del personale docente di cui alla direttiva n° 70/2002 si concordano le seguenti modalità di attuazione e fruizione:
  - le iniziative di formazione devono essere promosse da Enti accreditati/qualificati ai sensi del D.M. 177/2000 oppure devono essere corsi di specializzazione universitaria (*master, borse di ricerca ecc.*);
  - l'azione formativa deve essere direttamente inerente alla disciplina insegnata e comunque volta al potenziamento delle proprie competenze disciplinari, metodologiche-didattiche, psicopedagogiche, organizzativo-relazionali e di ricerca didattica;
  - Il docente interessato **propone** l'iniziativa di autoaggiornamento presentando la relativa documentazione (*contenuti, calendario incontri, costo d'iscrizione, ecc.*) al Collegio dei docenti che **delibera circa la funzionalità** dell'iniziativa in relazione alla realizzazione del P.O.F.
  - Viene riconosciuto il **rimborso delle sole spese di iscrizione debitamente documentate dal docente**, sostenute per la frequenza delle suddette attività di autoaggiornamento, appositamente deliberate dal Collegio dei docenti.
  - Il docente può proporre l'acquisto di libri e software didattici inerenti all'attività di autoaggiornamento svolta ad incremento del patrimonio della scuola.
8. (*Partecipazione a corsi di formazione*) Il **personale docente** che partecipa ai corsi di formazione/aggiornamento, interni, esterni, obbligatori o facoltativi, deliberati dal Collegio dei docenti nell'ambito del "*Piano delle attività di aggiornamento e formazione*", al di fuori dell'orario di insegnamento e senza usufruire dei 5 giorni di permesso previsti dall'art 64, comma 5, del CCNL è considerato in servizio a tutti gli effetti (*art 64, comma 3 , ccnl*).



Il **personale A.T.A.**, autorizzato dal Dirigente scolastico (*art 64, comma 4 ccnl*) può partecipare alle attività di formazione/aggiornamento, organizzate dall'Amministrazione centrale o periferica, direttamente dalla scuola o da Enti accreditati, **sia in orario di servizio che al di fuori**; in entrambi i casi è da considerare in servizio tutti gli effetti (*art 64, comma 3, ccnl*).

**Si concorda pertanto di riconoscere il "credito orario", derivante dalle suddette modalità di partecipazione, economicamente in modo forfettario o analitico (Docenti e ATA) oppure con "recupero orario compensativo" (solo A.T.A.), come specificato nel successivo comma 9, relativo alle risorse a disposizione della scuola.**

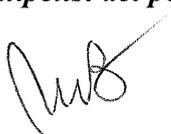
9. (*Risorse*) Le disponibilità finanziarie assegnate alla scuola per la realizzazione del P.O.F. e la connessa attività di formazione del personale, provenienti dalla **Legge 440/97** e dalla specifica Direttiva ministeriale sulla formazione del personale, comprese le eventuali economie degli anni precedenti, sono precisate nell'art.1 comma 8 della presente intesa d'istituto e nella allegata **Tabella. 8**

Le parti, nell'ambito delle suddette disponibilità finanziarie, convengono di impegnare le seguenti somme, al **netto degli oneri riflessi** a carico dell'Istituzione scolastica:

- a. Per le attività di autoaggiornamento del personale docente **Euro ...//.** da utilizzare secondo le modalità di cui al precedente comma 7;
  - c. Per gli "**accordi di rete**" riguardanti le attività di aggiornamento/formazione sia del personale docente che Ata è finalizzata la somma di **Euro ...//.**
  - d. Per attività di aggiornamento/formazione, consulenza, docenza effettuate da **personale esperto della scuola ed esperti/specialisti** esterni Euro 500,00
9. La cifra complessiva e la sua articolazione per le diverse attività saranno definite con apposita sequenza contrattuale come previsto all'art. 1 comma 9 del presente contratto integrativo.
10. Per la partecipazione ai corsi di formazione/aggiornamento del personale A.T.A., **si conviene di utilizzare per il corrente anno scolastico una quota parte delle risorse spettanti a tale componente nell'ambito del F.I.S. (Allegato B)** da ripartire fra il personale interessato in **modo analitico a fronte delle ore di attività di formazione/aggiornamento effettivamente svolte fuori orario di lavoro** e in alternativa al corrispondente "recupero orario compensativo", nonché per corsi organizzati con intervento di personale esperto interno ed esterno;
11. Il personale interessato dovrà comprovare con apposita dichiarazione o attestato le ore di formazione/aggiornamento effettivamente svolte.
12. Per quanto non previsto nel presente articolo si deve fare riferimento al relativo C.I.R. (*Contratto integrativo regionale sulla formazione in servizio del personale docente e A.T.A*) stipulato tra l'Ufficio Scolastico Regionale e le OO.SS. Regionali della Lombardia.

#### **Art. 14 Visite e viaggi d'Istruzione e Altre attività**

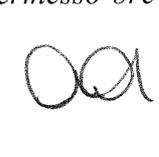
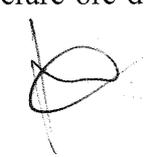
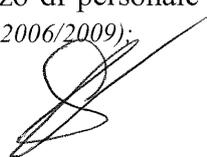
- 1. Considerato che la Legge finanziaria per il 2006 ha di fatto soppresso dal 1/1/2006 le indennità di missione per le visite e viaggi d'istruzione, si concorda di riconoscere per il corrente anno scolastico un **compenso forfettario** di Euro 35,00 (*pari a 2 ore*) per le visite e i viaggi di istruzione, di almeno un giorno, a tutti i docenti che li effettuano.
- 2. Si concorda che le suddette attività rientrano nell'ambito della cosiddetta Flessibilità organizzativa e didattica e le risorse economiche previste a preventivo sono quelle indicate **nell' Allegato A - Attività e compensi del personale docente.**



3. Non sono considerate le visite d'istruzione di mezza giornata e non sono previsti altri tipi di rimborso spese.
4. **In presenza di economie**, come previsto all'art.2 comma 9, si potrà riconoscere oltre al compenso forfettario di cui al precedente comma 1, un ulteriore **compenso analitico** secondo i seguenti criteri e nei seguenti casi elencati in ordine prioritario:
  - (*viaggi con pernottamento*) per viaggi d'istruzione di più giorni è riconosciuto un compenso di Euro 52,50 (*pari a 3 ore*) per ogni pernottamento effettuato;
  - (*più visite e viaggi di un giorno*) per ogni ulteriore visita e viaggio d'istruzione di un giorno intero è riconosciuto un compenso di Euro 35,00 (*pari a 2 ore*)  
I due compensi non sono cumulabili nel caso si tratti della stessa visita o viaggio d'istruzione.**In assenza di economie** si concorda che per un'ulteriore visita o viaggio di istruzione di un giorno svolto/a con prestazione lavorativa oltre al proprio orario di lavoro il personale della Scuola primaria e dell'infanzia potrà recuperare **fino al massimo di due ore** con una programmazione diversa delle ore di contemporaneità previste nella propria classe.
5. (*altre attività*) Sempre in presenza di economie (art. 2,c.7), fatto salvo quanto previsto nel precedente comma 3, si potrà riconoscere **un compenso forfettario**, da stabilire con apposita sequenza contrattuale, le seguenti altre attività effettivamente prestate ed elencate in ordine prioritario:
  - riunioni ripetute per alunni in difficoltà (casi particolari) effettuate con il Dirigente Scolastico, i genitori, il responsabile handicap;
  - incremento compenso per flessibilità;
  - aggiornamento comune in commissioni e/o con esperti, svolto in sede.

#### **Art. 15 – Fondi per ore eccedenti in sostituzione dei docenti assenti**

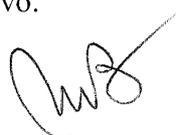
1. L'intesa MIUR/OO.SS del 26/11/2013 all'art.5 ha stabilito le modalità di assegnazione alle singole istituzioni scolastiche di fondi specifici per la retribuzione delle ore eccedenti in sostituzione dei colleghi docenti assenti.
2. Le risorse assegnate a tale scopo per l'a.s. 2016/2017 sono pari ad **€ 3.093,82 lordo Stato**, complessivamente per il personale della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, corrispondenti a **€ 2.331,43 lordo dipendente**.
3. La quota parte della somma di cui al comma 2 pari a **€ 446,84 lordo dipendente** sarà utilizzata per le ore eccedenti effettuate dal personale docente nel precedente a.s. 2014/2015 rimaste ancora da liquidare.
4. Si conviene, come previsto nella Nota della Direzione Generale per il personale scolastico del MIUR Prot. n° 9839 dell'08/11/2010, che considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, l'istituto delle ore eccedenti **ha natura emergenziale** ed ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire **la sostituzione immediata e limitata nel tempo del docente assente, in attesa della nomina del supplente temporaneo**.
5. Il Dirigente Scolastico provvede obbligatoriamente alla sostituzione del personale docente assente al fine di garantire e assicurare l'obiettivo del diritto allo studio e nel rispetto delle norme e procedure attualmente in vigore, secondo i seguenti criteri:
  - Utilizzo di personale della scuola in soprannumero;
  - Utilizzo di personale della scuola con ore a disposizione;
  - Utilizzo di personale della scuola che deve recuperare ore di "*permesso breve*" (art 16 c.3 CCNL 2006/2009);



- Utilizzo con ore di **contemporaneità non programmata** (art 28 commi 5 e 6 CCNL 2006/2009);
  - Attribuzione di ore eccedenti al personale della scuola **disponibile, fino ad un massimo di 6 ore settimanali oltre l'orario d'obbligo.** (art 30 CCNL 2006/2009)
6. In riferimento a quanto disposto dalla Nota di cui al precedente comma 3 si conviene che il Dirigente Scolastico **può provvedere alla nomina di personale docente supplente** in ogni ordine e grado di scuola anche nei seguenti casi:
- Assenza del titolare per periodi inferiori a 5 giorni nella scuola primaria (art 28, c. 5 CCNL 06/09);
  - Assenza del titolare per periodi inferiori a 15 giorni nella scuola secondaria (art 28, c.6 CCNL 06/09);
- Non si dovrà ricorrere invece alla sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio su posti di sostegno.
7. Viste le disposizioni della Legge di Stabilità per il 2015 – Legge 190/2014 – non si darà più luogo a supplenze del personale docente per il **primo giorno di assenza**, fermo restando la tutela e la garanzia dell'offerta formativa. Sarà **possibile** provvedere alla sostituzione del personale docente assente anche mediante l'utilizzo dell'organico del potenziamento e poi dell'autonomia assegnato all'Istituzione scolastica come previsto nella Legge 107/2015, comma 85. (v. Nota MIUR 2116 del 30/09/2015 e Nota MIUR 30549 del 21/09/2015).
8. La misura retributiva delle ore eccedenti di insegnamento è, secondo la normativa vigente, pari ad 1/65 (Euro 27,09/h) della retribuzione mensile iniziale nella scuola secondaria, 1/87 (Euro 18,65/h) della retribuzione mensile iniziale nella scuola primaria e 1/90 (Euro 18,03/h) della retribuzione mensile iniziale nella scuola dell'infanzia.
9. Le ulteriori risorse destinate alle ore eccedenti che verranno eventualmente assegnate all'Istituto scolastico, in seguito all'intesa fra MIUR e OO.SS. sulla ripartizione delle economie derivanti dai fondi destinati agli Istituti contrattuali, saranno utilizzate secondo i criteri stabiliti nei commi precedenti del presente articolo.  
Delle risorse assegnate verrà data comunicazione alla R.S.U.

#### **Art. 16 – Fondi per Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica**

1. Il Dirigente scolastico ha presentato all'U.S.P. di Milano, per il corrente anno scolastico, un progetto in ordine alla ripartizione dei fondi per Aree a rischio e a forte processo immigratorio per il quale sono stati assegnati all'Istituto scolastico le risorse finanziarie specifiche di cui al precedente art. 1, comma 6. (Tabella 5)
2. I docenti titolari di classi di ogni ordine e grado con presenza di bambini e allievi stranieri che necessitano di interventi didattici di integrazione, possono segnalarlo ai docenti con incarico di Funzione strumentale per l'Area Intercultura i quali esamineranno l'effettiva necessità secondo i criteri stabiliti in Commissione Intercultura.
3. L'intervento educativo di docenza è a carattere volontario con disponibilità espressa dal docente di classe interessato e costituito da "pacchetti" di ore di norma di 6 , 8 o 12 ore per ogni allievo, secondo le necessità rilevate, e deliberati dal Collegio dei docenti.
4. I compensi per il personale coinvolto nelle suddette attività sono concordati in **Euro 35,00** lorde orarie per l'intervento frontale (docenza) e in **Euro 17,50** lorde orarie per le attività di progettazione, coordinamento e programmazione (Tabella 5 CCNL 2006/09)
5. I fondi assegnati all'Istituto scolastico sono evidenziati nella Tabella 5 mentre la programmazione degli interventi, nei vari ordini di scuola, è elencata nell'Allegato C del presente contratto integrativo.




## Art. 17 Informazione preventiva

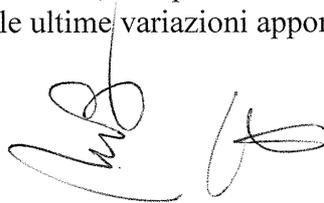
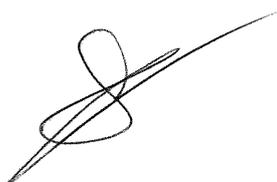
1. Una volta definite preventivamente dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. le attività da incentivare nell'ambito dei rispettivi "Piano delle Attività" del personale Docente e Ata, deve essere data l'informazione preventiva **predisponendo appositi quadri/prospetti che permettono di definire analiticamente e quantitativamente l'articolazione del fondo stesso.**
2. I suddetti prospetti, redatti sul fac-simile di quelli allegati al presente contratto integrativo:  
**Allegato A** (attività e compensi del personale Docente – distinto per i tre ordini di scuola),  
**Allegato B** (attività e compensi del personale Ata),  
**Allegato C** (attività e compensi del personale Doc. e Ata finanziamento ex L.440/97 e altri finanziamenti specifici, attività complementare di ed. fisica)  
**Allegato D** (funzioni miste e altre attività del personale Ata)  
**Allegato D1** (Funzioni strumentali al POF e Incarichi specifici ATA)  
  
**eventualmente distinti anche per i vari gradi di scuola** presenti, devono riferirsi alle attività programmate per il personale Docente e Ata e a **tutte le risorse** rientranti nella contrattazione d'Istituto.
3. Viene inoltre fornita copia del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario precedente, completo di relazione e prospetto delle economie, e copia del bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario in corso, aggiornato alle ultime variazioni apportate.

## Art. 18 Variazioni della situazione preventivata

1. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente contratto integrativo ne sarà data **immediata comunicazione** alla R.S.U. e su di essi sarà effettuata la contrattazione. In sede di contrattazione saranno altresì fornite le informazioni relative alle variazioni di bilancio conseguenti.
2. Qualora fosse necessario attivare, nel corso del corrente anno scolastico, qualsiasi altra attività non programmata al momento della stipula del presente contratto integrativo e che necessita l'utilizzo delle risorse non impegnate, oggetto del presente contratto, per la retribuzione del personale interno ed esterno ne sarà data **immediata comunicazione** per la necessaria integrazione.
3. Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà, di comune accordo, alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti, valutando le effettive priorità.

## Art. 19 Informazione successiva e verifica (art.6 comma 2 CCNL 29.11.2007)

1. L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita mediante **prospetti riepilogativi**, secondo lo schema dell' **Allegato F**, dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, **comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi.**
2. Saranno inoltre messi a disposizione copia del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario precedente, completo di relazione e prospetto delle economie, e copia del bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario in corso, aggiornato alle ultime variazioni apportate.



3. Si procederà inoltre alla verifica dell'attuazione della presente contrattazione collettiva integrativa.

#### **Art. 20 Modalità assegnazione**

1. L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, Funzioni strumentali, Incarichi specifici e funzioni miste di cui al presente contratto integrativo dovrà essere effettuato mediante **comunicazione scritta nominativa agli interessati**, secondo lo schema dell' **Allegato E**, indicando – ove possibile - le modalità ed i tempi di svolgimento, l'importo lordo spettante nonché la forma, analitica o forfettaria, del compenso.
2. Copia di tali comunicazioni dovrà essere fornita alle RSU ed ai delegati delle OO.SS.

#### **Art. 21 Liquidazione compensi**

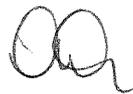
1. I compensi a carico del fondo d'Istituto sono liquidati al personale interessato, al termine delle attività svolte, di norma entro il 31 agosto, e comunque entro un mese dall' accertamento dei fondi e se l'accreditamento alla Scuola dei fondi stessi dovesse ritardare si procederà ugualmente alla loro liquidazione sulla base delle disponibilità di cassa.
2. E' possibile procedere ad una liquidazione parziale, come acconto, di quanto complessivamente spettante sempre in relazione alla effettiva disponibilità di cassa.
3. Il Dirigente scolastico, prima della liquidazione, comunica a tutto il personale, mediante circolare interna, la tempistica circa la possibilità di **presa visione** presso il proprio Ufficio, presso il D.S.G.A. e i componenti la R.S.U., **dei prospetti riepilogativi** (Allegato F) di cui al precedente art. 17 comma 1, al fine di eventuali rettifiche ed integrazioni.

#### **Art. 22 Tempistica, Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. La presente contrattazione si svolge con cadenza annuale e deve concludersi nei termini stabiliti dal direttore generale regionale e comunque nei tempi congrui per assicurare il tempestivo ed efficace inizio delle attività previste.
2. Le parti possono prorogare, anche tacitamente, l'accordo già sottoscritto.
3. Se le parti non giungono alla sottoscrizione del contratto integrativo d'istituto entro il 30 Novembre, le questioni controverse potranno dalle Parti medesime essere sottoposte alla commissione bilaterale di cui all'art. 4, comma 4, lettera d) del CCNL 29.11.2007 che fornirà la propria assistenza.
4. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto Integrativo d'istituto, le parti firmatarie s'incontrano **entro cinque giorni** dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola.
5. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
6. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

#### **Art. 23 Disposizione finale**

1. Entro **tre giorni** dalla sottoscrizione, il Dirigente Scolastico provvede al protocollo e all'affissione di copia integrale del presente Contratto integrativo all'albo dell'Istituto, alla bacheca sindacale nonché a darne ampia diffusione tra tutti i lavoratori tramite circolare interna.

 21

2. Le tabelle allegate , di cui all'art. 1, sono da considerare parte integrante del presente contratto.
3. Il presente Contratto Integrativo d'Istituto, corredato dalla **relazione tecnico-finanziaria**, sarà sottoposto a verifica di compatibilità finanziaria , in base alle disposizioni vigenti: tale relazione sarà effettuata dal DSGA e sottoposta agli organi di controllo.
4. Nel caso in cui dovessero intervenire variazioni alle disposizioni ed agli accordi nazionali di riferimento , tali variazioni si intendono immediatamente vigenti anche per il presente Contratto
5. Integrativo d'Istituto con le stesse decorrenze , fermo restando che il testo del presente Contratto Integrativo d'Istituto dovrà essere adeguato alle suddette variazioni quanto prima possibile.
6. In caso di contrasto tra il presente Contratto Integrativo d'Istituto con le disposizioni e gli accordi nazionali di riferimento, prevalgono - con decorrenza retroattiva - questi ultimi.

### Art. 23 Durata del contratto

1. Il presente contratto integrativo d'Istituto ha validità **per l'anno scolastico 2016/2017**

### Art. 24 – Allegati

Sono parte integrante del presente Contratto d'istituto i seguenti ALLEGATI:

- **Tabella 1** ( parametri per la determinazione dei finanziamenti)
- **Tabella 2** ( risorse fondo d'Istituto a.s. corrente)
- **Tabella 3** (parametri calcolo finanziamento ex Legge 440/97) (non allegata)
- **Tabella 4** (finanziamenti da EE.LL. e/o privati)
- **Tabella 5** (finanziamenti per Progetti specifici)
- **Tabella 6** (finanziamenti per funzioni miste)
- **Tabella 7** (finanziamenti per Funzioni strumentali al POF (doc.) e Incarichi specifici - ATA)
- **Tabella 8** (Altri finanziamenti per Formazione/Aggiornamento personale doc/Ata.- Esperti - rete)
- **Tabella 9** (Riepilogo Corsi di formazione/aggiornamento personale docente e ATA)
- **Tabella 10** (Riepilogo attività complementare di educazione fisica)
- **Allegato A** (attività e compensi del personale Docente),
- **Allegato B** (attività e compensi del personale Ata),
- **Allegato C** (attività e compensi del personale Doc. e Ata connessi con la realizzazione del POF, l'autonomia e l'aggiornamento – ex Legge 440/97 – attività complementare di educazione fisica )
- **Allegato D** (attività e compensi per funzioni miste e altre attività del personale Docente e Ata)
- **Allegato D1 – D1.2** (Funzioni strumentali al POF e Incarichi specifici ATA)
- **Allegato E** (fac-simile assegnazione incarico) (non allegato)
- **Allegato F** (fac simile prospetti riepilogativi a consuntivo con compensi da liquidare) (non allegato)

Letto, approvato e sottoscritto

**Per la parte pubblica:**

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe Alaimo



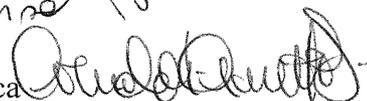
**Per la parte sindacale:**

I Componenti la R.S.U.

Bandini Marisa



Arnoldi Aurette Francesca



Stucchi Virginio



19/10/2016

**Tabella 1 - Organico di diritto e di fatto e n° alunni A.S. 2016/2017**

**Personale Docente**

ORGANICO DI DIRITTO	
Scuola d'infanzia	17
Scuola primaria	56
Scuola secondaria	22
<b>TOTALE</b>	<b>95</b>

ORGANICO DI FATTO	
Scuola d'infanzia	19
Scuola primaria	61
Scuola secondaria	33
<b>TOTALE</b>	<b>113</b>

**Personale A. T. A.**

ORGANICO DI DIRITTO	
DSGA	1
Assistenti amm.vi	6
Collaboratori scol.	17
<b>TOTALE</b>	<b>24</b>

ORGANICO DI FATTO	
DSGA	1
Assistenti amm.vi	6
Collaboratori scol.	20
<b>TOTALE</b>	<b>27</b>

**Circolari**

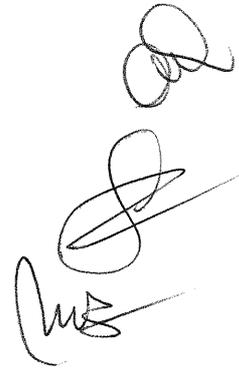
Comunicazione MIUR del..... ( per organico di diritto)

Comunicazione MIUR

**Alunni/Allievi**

alla data del 12/12/2016

SITUAZIONE DI FATTO	
<i>Alunni infanzia</i>	187
<i>Alunni primaria</i>	563
<i>Allievi Secondaria</i>	234
<b>Totale</b>	<b>984</b>





- Allegato A -

**ATTIVITA' E COMPENSI  
DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA**  
Anno scolastico 2016 - 2017

A.1) attività non di ins.to definite forfattariamente e analiticamente (Commissioni) a carico delle disponibilità di cui all' art. 1 del contratto d'istituto: **Tabella 2**

Ordine di scuola	N° Docenti O.D.	Referenti		Collaboratori Dirigente (2° collaboratore)		Commissioni di lavoro		Scuola aperta (Feste e altre iniziative) (Altro)		Incontri con equipie (Altro)		Flessibilità ..... Euro		Progetti	
		n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno
Infanzia	17	55	€ 962,50		€ -	104	€ 1.820,00	6	€ 105,00	12	€ 210,00	0	€ -	71	€ 1.242,50
Primaria	56	116	€ 2.030,00		€ -	246	€ 4.305,00	292	€ 5.110,00	75	€ 1.312,50	0	€ -	50	€ 1.050,00
Secondaria	22	24	€ 420,00	60	€ 1.050,00	152	€ 2.660,00	18	€ 315,00	30	€ 525,00	0	€ -	10	€ 350,00
<b>Totali</b>	<b>95</b>	<b>195</b>	<b>€ 3.412,50</b>	<b>60</b>	<b>€ 1.050,00</b>	<b>502</b>	<b>€ 8.785,00</b>	<b>316</b>	<b>€ 5.530,00</b>	<b>117</b>	<b>€ 2.047,50</b>	<b>0</b>	<b>€ -</b>	<b>131,00</b>	<b>€ 2.642,50</b>

Ordine di scuola	N° Docenti O.D.	Attività di Recupero (Altro) : 35,00 €/h		Formazione Sicurezza (Altro)		Viaggi d'istruzione: 2h procapite		Prove Invalsi (Altro)		TOTALE IMPEGNI		DISPONIBILITA' (Tab 2)		DIFFERENZA ed ECONOMIE	
		n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	n° ore	impegno	Economie lordo dipendente	
Infanzia	17		€ -		€ -	36	€ 630,00		€ -	284	€ 4.970,00		€ 4.858,20		€ 111,80
Primaria	56	0	€ -		€ -	124	€ 2.170,00		€ -	903	€ 15.977,50		€ 16.003,49		€ 25,99
Secondaria	22		€ -		€ -	50	€ 875,00		€ -	344	€ 6.195,00		€ 6.287,09		€ 92,09
<b>Totali</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>€ -</b>	<b>0</b>	<b>€ -</b>	<b>210</b>	<b>€ 3.675,00</b>	<b>0</b>	<b>€ -</b>	<b>1.531</b>	<b>€ 27.142,50</b>	<b>€</b>	<b>27.148,78</b>	<b>€</b>	<b>€ 6,28</b>

07/12/2016

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BERNAREGGIO - A.S. 2016/2017**

**Allegato A - COMMISSIONI CONGIUNTE**

POF	<i>Infanzia</i>	Mich	Arnoldi - Godino - Biella - Marchesi - Chirico - La Macchia - Mussetti
	<i>Primaria</i>	Bosisio	Gaggiani - Piazza -Turiano -Iudicello - II - III - Vill
	<i>Sec. 1° grado</i>	Riva	Mandelli
Ambiente	<i>Infanzia</i>	Varisco	Valenti - Zema
	<i>Primaria</i>	Bandini	Panzeri - Rao - Tringali - Pessina - Besana - Spada - Braconaro
	<i>Sec. 1° grado</i>	Riva	Mandelli
Continuità Infanzia Primaria Secondaria	<i>Infanzia</i>	Arnoldi	Colombo - Fumagalli - Godino - Miranda - Bonofiglio
	<i>Primaria</i>	Brambilla Tucci	Bassi - Tabbi - Mandelli - Diodato - Maggioni - Pavarani -Perego
	<i>Sec. 1° grado</i>	Lissoni	Riva - Tripoli - Mandelli - Cavallaro - Gaiati - Del Re
Intercultura - Gemellaggio	<i>Infanzia</i>	Godino	Recalcati - La Macchia - Fumagalli - Musetti
	<i>Primaria</i>	Diodato	Sarzi - Crippa - Gaggiani - Ventura - Costarella - Pavarani
	<i>Sec. 1° grado</i>	Mandelli	Riva
Integrazione dva Spazio Educativo	<i>Infanzia</i>	De Palo	Marchesi - Colombo - Sala - Mussetti
	<i>Primaria</i>	Crespi Galbiati	Spreafico - Galbiati - Ciulla - Macri - Sarzi - Borsellino - Passoni - Colombo - Bonofiglio - Pessina - Bonofiglio Anna - Perego - Agostino
	<i>Sec. 1° grado</i>	Mandell	Novelli - Spada
GLI	<i>Infanzia</i>	Dirigente	De Palo
	<i>Primaria</i>		Crespi - Cotrufo - Borsellino - Bonofiglio - Spada - Perego - Nirta - Ripamonti - Pucci
	<i>Sec. 1° grado</i>		Riva - Spada - Mandelli - Novelli
Informatica e Multimedialità	<i>Infanzia</i>	De Palo	
	<i>Primaria</i>	Petrone - Bandini	Bosisio - Currò - Costarella - Morabito - Di Prima
	<i>Sec. 1° grado</i>	Riva	Grazioso
Cittadinanza e Costituzione	<i>Infanzia</i>	Cannavò	?
	<i>Primaria</i>		Tucci - Mastrogiacomo
	<i>Sec. 1° grado</i>		Ponzio - Novelli - Mandelli - Cavallaro - Tripoli - Spada - Gaiati - Botti
Sicurezza	<i>Infanzia</i>	dirigente	Colombo
	<i>Primaria</i>		Spada - Cotrufo - Perego
	<i>Sec. 1° grado</i>		Quadri
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>			
Strumenti didattici		Mich	Godino - Varisco - Arnoldi - Zema - Vertemati
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
Biblioteca		Bonfanti	Veronelli - Parente - Mininni - Passoni - Spreafico - Stucchi Lilia - Ripamonti
Orario		Cotrufo	Bandini - Stucchi Luisella - Bonfanti - Spreafico - Colombo - Ripamonti
<b>SECONDARIA 1°GRADO</b>			
Giornate Tematiche/Eventi		Riva	Lissoni - Mandelli
Prevenzione Bullismo		Mandelli	Novelli - Cavallaro - Riva - Spada - Del Re - Crespi - Botti
Orientamento		Cavallaro	Bonfanti - Cannavò - Botti

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BERNAREGGIO - A.S. 2016/2017**

**Allegato A - Docenti Referenti (fisso da non decurtare)**

Referenti	Infanzia		Primaria Aicurzio	Primaria Bernareggio	Primaria Villanova	Sec. I grado
Responsabili di Plesso	Mich		Spada	Cotrufo	Petrone	Quadri
Addetto al fumo	Varisco	0	Stucchi	Veronelli	Perego	Spada
Ambiente	Varisco			Bandini	Braconaro	Riva
Comitato Pace	Mussetti			Diodato		Ponzio
Continuità	Arnoldi	FS		Brambilla	Tucci	Lissoni
Consulta						Mandelli
DSA				Galbiati		
DVA	De Palo	FS				
Intercultura	Godino	FS	Diodato			Mandelli
Mensa	Marchesi		Besana	Veronelli	Pavarani	Ponzio
Orientamento						Cavallaro
P.O.F.	Mich	FS		Bosisio		Riva
Sicurezza	Colombo D.		Spada	Bosisio	Perego	Quadri
Valutazione						Riva
	ore	0				
						Totale ore
						0

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BERNAREGGIO - A.S. 2016/2017**

**Allegato A - PROGETTI**

<b>INFANZIA</b>	ore	docenti	totale h	€ totale
Ceaf	2	1	2	€ 35,00
Madrelingua	4	6	24	€ 420,00
Gordon 4 anni	5	5	25	€ 437,50
Gordon 3 anni	4	5	20	€ 350,00
			<b>71</b>	<b>€ 1.242,50</b>
<b>PRIMARIA</b>	ore	docenti	totale h	€ totale
Istruzione domiciliare (35€)	5	2	10	€ 350,00
Prevenzione Bullismo	2	20	40	€ 700,00
			<b>50</b>	<b>€ 1.050,00</b>
<b>SECONDARIA</b>	ore	docenti	totale h	€ totale
Istruzione domiciliare (35€)	5	2	10	€ 350,00
			<b>10</b>	<b>€ 350,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>131</b>	<b>€ 2.642,50</b>

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BERNAREGGIO - A.S. 2016/2017**

**Allegato A - ALTRE ATTIVITA' (Flessibilità)**

<b>INFANZIA</b>	ore	docenti	totale h	€ totale
Incontri con equipe	2	6	12	€ 210,00
Puliamo il mondo	2	3	6	€ 105,00
			<b>18</b>	<b>€ 315,00</b>
<b>PRIMARIA</b>	ore	docenti	totale h	€ totale
Incontri con equipe	3	25	75	€ 1.312,50
Giornata sportiva	3	10	30	€ 525,00
Colloqui classi prime	4	9	36	€ 630,00
Open day	2	10	20	€ 350,00
Giornata 25 aprile	2	8	16	€ 280,00
Open Day Villanova	3	9	27	€ 472,50
Km. Zero	2	9	18	€ 315,00
Partecipazione Feste	2	60	120	€ 2.100,00
Tutor neo immessi in ruolo	5	5	25	€ 437,50
			<b>367</b>	<b>€ 6.422,50</b>
<b>SECONDARIA</b>	ore	docenti	totale h	€ totale
Giornata 25 aprile	2	4	8	€ 140,00
Tutor neo immessi in ruolo	5	2	10	€ 175,00
Incontri con equipe	3	10	30	€ 525,00
			<b>48</b>	<b>€ 840,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>433</b>	<b>€ 7.577,50</b>

**ATTIVITA' E COMPENSI DEL PERSONALE A.T.A.**

Anno scolastico 2016 - 2017

B.1) attività **aggiuntive o di intensificazione** definite **forfettariamente** a carico delle disponibilità di cui all' art. 1 del contratto d'istituto: **Tabella 2**

Tipologia di Personale	ATTIVITA' <i>(compenso orario lordo: DSGA 18,50 Euro - A.A. 14,50 Euro - C.S. 12,50 Euro)</i>	N° addetti	N° ore pro-capite	Totale ore	Importo pro-capite	TOTALE
D.S.G.A.	Prestazioni aggiuntive connesse a progetti	0	0	0	-	-
Coll.Scol.						-
Coll.Scol.	INTEGRAZIONE PER INCARICHI SPECIFICI C.S.	17				<b>1.023,63</b>
Ass.Amm.	Supporto informatico D.S.G.A.	1	6	6	87,00	87,00
Ass.Amm.	Predisposizione e gestione scheda di valutazione	2	3	6	43,50	87,00
Ass.Amm.	Supporto elaborazione orario Sc. Primaria	1	6	6	87,00	87,00
Ass.Amm.	Valutazione domande 3 <sup>a</sup> fascia ATA				-	-
Ass.Amm.	Predisposizione Registro elettronico	1	3	3	43,50	43,50
Ass.Amm.	Predisposizione CONTRATTI PERSONALE ESTERNO	1	10	10	145,00	145,00
Ass.Amm.	Predisposizione pratiche Assicurazione alunni	2	2	4	29,00	58,00
Ass.Amm.	Predisposizione pratiche Assicurazione pers. doc./ATA	1	6	6	87,00	87,00
Ass.Amm.	Referente Fondo "ESPERO"			0	-	-
Ass.Amm.	Posta in uscita	1	3	3	43,50	43,50
Ass.Amm.	Supporto amministrativo rinnovo OO.CC.			0	-	-
Coll.Scol.	Progetto "AMBIENTE"	19	2	38	25,00	475,00
Coll.Scol.	Progetto "AMBIENTE" (part- time)			0	-	-
Coll.Scol.	Supporto handicap			0	-	-
Coll.Scol.	Servizio <b>ciclostile /fotoincisore</b> e Laboratori			0	-	-
Coll.Scol.	Attività di piccola manutenzione			0	-	-
Coll.Scol.	Progetto "FRUTTA" - Bernareggio	4	3	12	37,50	150,00
Coll.Scol.	Progetto "FRUTTA" - Villanova ed Aicurzio	4	2	8	25,00	100,00
Coll.Scol.	Progetto "FRUTTA" - Scuola infanzia	4	2	8	25,00	100,00
Coll.Scol.	Progetto "FRUTTA" - personale p.t.	3	2	6	25,00	75,00
Coll.Scol.	Presenza di personale con mansioni ridotte			0	-	-
Coll.Scol.	Presenza di personale con mansioni ridotte			0	-	-
Coll.Scol.	Presenza di personale con mansioni ridotte	1	8	8	100,00	100,00
Coll.Scol.	Flessibilità oraria per riunioni serali collegiali/corsi serali			0	-	-
Coll.Scol.	Sostituzione colleghi assenti presso altra sede : rientri	5	2	11	25,00	137,50
Coll.Scol.	Flessibilità "rientri" e cambio turno propria sede	5	2	10	25,00	125,00
Coll.Scol.	Figure sensibili L 626 (sicurezza)			0	-	-
<b>Totale B.1</b>						<b>2.924,13</b>

B.2) attività **aggiuntive o di intensificazione** definite **analiticamente** a carico delle disponibilità di cui all'art. 1 del Contratto d'Istituto: **Tabella 2**

Tipologia di Personale	ATTIVITA' <i>(compenso orario lordo: DSGA 18,50 Euro A.A. - 14,50 Euro - C.S. 12,50 Euro)</i>	N° addetti	N° ore pro-capite	Totale ore	Importo pro-capite	TOTALE
D.S.G.A.	Straordinario <i>(per un massimo di 100 ore annue)</i>			0	-	-
Ass.Amm.	Ore preventivate x straordinario (da verificare a consuntivo)	0	0	0	-	-
Ass.Amm.	Intensificazione e Sostituzione colleghi assenti	6	5	30	72,50	435,00
Ass.Amm.	Autoformazione normativa e informatica	6	5	30	72,50	435,00
Ass.Amm.	Corsi di formazione (esterni)			0	-	-
Ass.Amm.	Nuove procedure informatiche AXIOS e aree SIDI	6	3	18	43,50	261,00
Ass.Amm.	Fun.to Commissioni/seggi elettorali (OO.CC-RSU)			0	-	-
Coll.Scol.	.....			0	-	-
Coll.Scol.	Intensificazione x sostituzione colleghi assenti	19	8	163	100,00	2.037,50
Coll.Scol.	Straordinario già effettuato x pulizia centro estivo	4	3	12	37,50	150,00
Coll.Scol.	Ore preventivate x straordinario (da verificare a consuntivo)	5	2	10	25,00	125,00
Coll.Scol.	Ore per straordinario per presenza mansioni ridotte	2	3	6	37,50	75,00
Coll.Scol.	Ore preventivate per lavori imprevisti	5	2	10	25,00	125,00
<b>Totale B.2</b>						<b>3.643,50</b>
<b>TOTALE DISPONIBILITA' IMPEGNATE ( B.1 + B.2)</b>						<b>6.567,63</b>

<b>Totale disponibilità (Tab 2)</b>	6.572,86
<b>Totale impegni</b>	6.567,63
<b>di cui per gli Incarichi Specifici</b>	1.023,63
<b>Economie lordo dipendente</b>	5,23



Tabella 5

**ATTIVITA' E COMPENSI DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.  
connesse con la realizzazione del POF e la formazione  
Anno scolastico 2015 - 2016**

Descrizione	Finanziamento lordo Stato	Finanziamento lordo dipendente
<b>a)</b> Finanziamento per progetti specifici (docenti) Finanziamento dalla Circolare U.S.R. Prot. n° 9261 del 07/06/2016 per Istituzioni scolastiche in area a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	2.265,89	1.707,53
<b>b)</b> Economie a.s. precedente	-	-
<b>Totale Lordo Stato</b>	<b>2.265,89</b>	
<b>c)</b> Finanziamento per progetti specifici (A.T.A.): "Conseguimento idoneità guida ciclomotori" Circolare USR Prot ..... del ..... (rimborso spese.....)		-
<b>Totale disponibilità lordo dipendente</b>		<b>1.707,53</b>

**Allegato C**

C.1) attività di **non di ins.to e di ins.to** definite **analiticamente o forfettariamente** a carico delle disponibilità derivanti da finanziamenti specifici di cui all'art. 1 del contratto d'istituto : **Tabella 5**

Tipologia di Personale	ATTIVITA' (compenso orario lordo: 17,50 Euro o 35,00 Euro)	N° addetti	N° ore pro-capite	Totale ore	Importo pro-capite	TOTALE
Doc.interno	Progettazione	1	5	5	87,50	87,50
Doc.interno	Coordinamento e programmazione	3	3	9	52,50	157,50
Doc.interno	Coordinamento e programmazione			0	-	-
Doc.interno	<b>Docenza</b> Laboratorio lingua - Sc. Secondaria	1	11	11	385,00	385,00
Doc.interno	<b>Docenza</b> Laboratorio lingua - Sc. Secondaria			0	-	-
Doc.interno	<b>Docenza</b> Laboratorio lingua - Sc. Primaria Villanova	1	6	6	210,00	210,00
Doc.interno	<b>Docenza</b> Laboratorio lingua - Sc. Primaria Bernareggio	1	12	12	420,00	420,00
Doc.interno	<b>Docenza</b> Laboratorio lingua - Sc. Primaria Bernareggio			0	-	-
Doc.interno	<b>Docenza</b> Laboratorio lingua - Sc. Primaria Aicurzio	1	6	6	210,00	210,00
Doc.esterno	<b>Docenza</b> Laboratorio lingua - Sc. Infanzia Bernareggio	1	5	5	175,00	175,00
Doc.esterno				0	-	-
Esperto est.				0	-	-
Esperto est.				0	-	-
Esperto est.				0	-	-
Rete scuole				0	-	-
Rete scuole				0	-	-
Rete scuole						1.645,00
						537,98
<b>Totale C.1</b>						<b>2.182,98</b>

C.2) attività aggiuntive definite **analiticamente** a carico delle disponibilità derivanti da finanziamenti specifici di cui all'art. 1 del contratto d'istituto: **Tabella 5**

Tipologia di Personale	ATTIVITA' (compenso orario lordo: DSGA 18,50 Euro A.A. 14,50 Euro. - C.S. 12,50 Euro)	N° addetti	N° ore pro-capite	Totale ore	Importo pro-capite	TOTALE
D.S.G.A.				0	-	-
Ass.Amm.	Supporto amm.vo "Corso per patentino ciclomotori"			0	-	-
Ass.Amm.				0	-	-
Coll.Scol.						-
						-
<b>Totale C.2</b>						-

<b>TOTALE DISPONIBILITA' IMPEGNATE ( C.1 + C.2)</b>	<b>2.182,98</b>
---	-----------------

<i>Totale disponibilità lordo Stato</i>	2.265,89
<i>Totale impegni compreso oneri riflessi</i>	2.182,98
<i>Economie lordo Stato</i>	82,91
<i>Economie lordo dipendente</i>	62,53

Tabella 7

**FINANZIAMENTI PER FUNZIONI STRUMENTALI AL POF (docenti) E INCARICHI SPECIFICI (ata)**

art 33 ccnl 2007 - art 47 e art 50 ccnl 2007 - Intesa nazionale 26/11/2013

Avviso MIUR Prot. .... del .....

Anno Scolastico 2016 - 2017

Descrizione	Finanziamento lordo Stato	N° dipendenti in organico di diritto	Finanziamento lordo dipendente
a) Finanziamento per Funzioni strumentali al POF - (ex funzione E. 1.549,37)	6.855,55	95	5.166,21
b) Finanziamento per Incarichi specifici Assistenti Amm.vi - ( ex incarico E. 1.032,91 )	3.485,19	23	2.626,37
c) Finanziamento per Incarichi specifici Coll.Scol. - (ex incarico Euro 619,75)			
Integrazione con il fondo di Istituto assegnato al personale ATA (vedi Allegato B - ATA)			1.023,63
Integrazione con il fondo di Istituto assegnato al personale Docente			-
Totale disponibilità Docenti - lordo dipendente		<b>5.166,21</b>	
Totale disponibilità Ata - lordo dipendente		<b>3.650,00</b>	
TOTALE DISPONIBILITA' lordo dipendente			<b>8.816,21</b>

## Allegato D1

D1.1) **Funzioni strumentali al P.O.F.** svolte dal personale Docente in base alla delibera del Collegio Docenti n° del

Funzione	Descrizione SINTETICA Funzione strumentale	Durata e sede	Nominativo individuato	Compenso forfettario
1	Area POF	Annuale Sc. Infanzia		280,00
2	Area POF	Annuale Sc. Primaria		280,00
3	Area POF	Annuale Sc. Secondaria		315,00
4	Area Intercultura	Annuale Sc. Infanzia		262,50
5	Area Intercultura	Annuale Sc. Primaria Bernareggio		262,50
6	Area Intercultura	Annuale Sc. Secondaria Bernareggio		262,50
7	Area nuove tecnologie	Annuale Sc. Secondaria Bernareggio		437,50
8	Area continuità e orientamento	Annuale Sc. Infanzia Bernareggio		350,00
9	Area continuità e orientamento	Annuale Sc. Primaria Bernareggio		350,00
10	Area continuità e orientamento	Annuale Sc. Primaria Villanova		350,00
11	Area continuità e orientamento	Annuale Sc. Secondaria Bernareggio		350,00
12	Area continuità e orientamento	Annuale Sc. Secondaria Bernareggio		350,00

Funzione	Descrizione SINTETICA Funzione strumentale	Durata e sede	Compenso forfettario
13	Area Educativa	Annuale Sc.Secondaria Bernareggio	280,00
14	Area Educativa	Annuale Sc.Primaria Bernareggio	315,00
15	Area Educativa	Annuale Sc. Infanzia Bernareggio	280,00
16	Area Educativa	Annuale Sc.Primaria Bernareggio	437,50
<b>RISORSE NON IMPEGNATE</b>			3,71
<b>TOTALE DISPONIBILITA' IMPEGNATA lordo dipendente - Docenti</b>			<b>5.162,50</b>

**Allegato D1.2**

D1.2) Incarichi Specifici svolti dal personale A.T.A. in base ai criteri stabiliti nel Contratto d'Istituto

**I) Assistenti Amministrativi**

Incarico	Descrizione Incarico Specifico - ulteriori e più complesse mansioni	Durata e sede	Nominativo individuato	Compenso forfettario
1	<p><i>In aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale, sono affidati i seguenti compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posta elettronica dalla Intranet ministeriale e dagli altri siti Web dell'Amministrazione pubblica e trasmissione via e-mail delle comunicazioni al D.S. mediante posta elettronica</li> <li>- Predisposizione prestato servizio mensile per stipendi dei S.T in collaborazione con i colleghi dell'ufficio del personale.</li> </ul> <p>Nuove tecnologie: Gestione sistema AXIOS in rete con aggiornamenti sui PC degli uffici, server e clients, salvataggi su server. Supporto nella gestione del sistema informatico, intervenendo prima dell'assistenza tecnica esterna, per eventuali prove, controllo e risoluzione dei problemi tecnici che si possono verificare. Aggiornamenti dei software e backup.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto al DSGA per OIL</li> </ul> <p><b>Protocollo:</b> Protocollo informatica della posta, proveniente dai plessi e scaricata dai siti ufficiali dell'Amministrazione, relativa all'area di propria competenza.</p> <p>In caso di assenza prolungata per motivi di salute del Sig. Stucchi Virginio dovrà subentrare nelle rispettive mansioni richiedenti un preciso adempimento soggetto a scadenza relativamente alla liquidazione delle competenze mensili del personale S.T.</p> <p>In caso di assenza della Sig.ra Neri Enrica subentra per le pratiche di infortunio del personale.</p> <p>In caso di assenza delle Sig.re Neri Enrica e/o Righetti Margherita subentra per le assenze del personale ATA o docente elementare</p>	<p>L'incarico deve essere svolto durante l'intero anno scolastico 2016/17 presso la sede della Segreteria</p>		<p>Art. 50 ccnl prima posizione economica a carico M.E.F.</p>
2	<p><i>In aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale, sono affidati i seguenti compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è responsabile tutti gli adempimenti previsti nell'Area contabilità. Effettua una collaborazione diretta amministrativa e tecnica con il DSGA.</li> </ul> <p><b>-sostituisce il DSGA in caso di assenza.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-collabora altresì con il Dirigente Scolastico. nella produzione della documentazione relativa alla programmazione e liquidazione del F.I.S. per le attività del personale della Scuola.</li> <li>- predispone in collaborazione con il Dirigente Scolastico il testo e la documentazione relativa alla contrattazione d'Istituto annuale</li> </ul> <p><b>Protocollo:</b> Gestione del protocollo informatico in rete con invio giornaliero in conservazione secondo la nuova procedura. Protocollo informatica della posta, proveniente dai plessi e scaricata dai siti ufficiali dell'Amministrazione, relativa all'area di propria competenza.</p> <p>E' responsabile della compilazione dei Mod. PA04 relativi alle domande di riscatto/computo e ricongiunzione presentate dal personale all'INPDAP.</p> <p>In caso di assenza prolungata per motivi di salute della Sig.ra Brambilla Roberta dovrà subentrare nelle rispettive mansioni richiedenti un preciso adempimento soggetto a scadenza relativamente a pratiche di computo/riscatto e dimissioni/pensione.</p> <p>In caso di assenza di tutti gli addetti dell'Ufficio del Personale subentra per le pratiche di infortunio del personale.</p>	<p>L'incarico deve essere svolto durante l'intero anno scolastico 2016/17 presso la sede della Segreteria</p>		<p>Art. 50 ccnl prima posizione economica a carico M.E.F.</p>
3	<p><i>In aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale, sono affidati i seguenti compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione del programma informatico relativo agli alunni di tutti gli ordini di scuola (passaggio dell'anno, invio informatico dati e statistiche relativi agli alunni, ecc.) fornendo adeguato supporto nella trasmissione telematica dei dati relativi all'organico alunni al Dirigente scolastico e al D.S.G.A.</li> <li>- è responsabile delle attività progettuali relative agli alunni di tutti gli ordini di scuola (E.C.D.L., Ket, ecc.) e fornisce il necessario supporto al Dirigente Scolastico nei rapporti con l'utenza.</li> <li>- svolge inoltre attività di collegamento con l'U.S.P. di Milano e Monza e gli altri Uffici dell'Amministrazione.</li> </ul> <p><b>Invalsi:</b> Registrazione nel sito web dell'Invalsi, controllo delle informazioni e comunicazione del numero delle classi e degli allievi coinvolti.</p> <p>Comunicazione del numero allievi con bisogni educativi speciali (disabili di ogni tipo o con DSA). Trasmissione dell'elenco dettagliato delle informazioni di contesto su ciascun allievo da raccogliere con apposite schede in collaborazione con i docenti. Scarico delle maschere per l'inserimento delle risposte degli allievi e invio all'INVALSI mediante upload sul sito dell'INVALSI stesso.</p> <p>Supporto al Presidente di commissione d'esame di fine primo ciclo per la Prova Nazionale.</p> <p><b>Protocollo:</b> Protocollo informatica della posta, proveniente dai plessi e scaricata dai siti ufficiali dell'Amministrazione, relativa all'area di propria competenza.</p> <p><b>In caso di assenza della Sig.ra Marzullo Giuseppina si occupa degli adempimenti in scadenza relativi alle visite e viaggi d'istruzione.</b></p>	<p>L'incarico deve essere svolto durante l'intero anno scolastico 2016/17 presso la sede della Segreteria</p>		<p>Art. 50 ccnl prima posizione economica a carico M.E.F.</p>

Incarico	Descrizione Incarico Specifico - ulteriori e più complesse mansioni	Durata e sede	Nominativo individuato	Compenso forfettario
4	<p><i>In aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale, sono affidati i seguenti compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa:</i></p> <p>- fornisce il necessario supporto al Dirigente Scolastico nei rapporti con l'utenza e l'Ente locale.</p> <p>Viaggi d'istruzione: Gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, avvalendosi del supporto del Dirigente Scolastico effettua la ricerca di mercato, predispone la documentazione d'obbligo, richiede i necessari preventivi di spesa, individuando assieme all'insegnante referente, il più vantaggioso.</p> <p>Dispone il versamento di acconto alle agenzie, riceve i verbali e le relazioni delle singole visite da parte dei docenti accompagnatori e a sua volta li trasmette al Dirigente Scolastico.</p> <p><b>Protocollo:</b> Protocollo informatica della posta, proveniente dai plessi e scaricata dai siti ufficiali dell'Amministrazione, relativa all'area di propria competenza.</p> <p><b>In caso di assenza del Sig. Belvedere Costantino si occupa degli adempimenti in scadenza relativi agli alunni.</b></p>	L'incarico deve essere svolto durante l'intero anno scolastico 2016/17 presso la sede della Segreteria		Art. 50 ccnl prima posizione economica a carico M.E.F.
5	<p><i>In aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale, sono affidati i seguenti compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa:</i></p> <p><b>Acquisti e magazzino:</b> Gestione degli acquisti in economia con procedura ristretta e con l'emissione di bandi relativi a contratti per l'acquisizione di materiale, strumenti e servizi. Collabora con il DSGA per la tenuta e l'aggiornamento del magazzino, con carico e scarico articoli e gestione dell'inserimento dei nuovi beni nell'inventario generale e dei beni durevoli.</p> <p><b>Protocollo:</b> Protocollo informatica della posta, proveniente dai plessi e scaricata dai siti ufficiali dell'Amministrazione, relativa all'area di propria competenza.</p> <p>In caso di assenza della Sig.ra Brambilla Roberta subentra per lo scarico giornaliero della posta elettronica dalla Intranet ministeriale e dagli altri siti Web dell'Amministrazione e per gli aggiornamenti del programma AXIOS in rete (eventuale collaborazione con l'assistenza tecnica esterna).</p> <p><b>In caso di assenza della Sig.ra Neri Enrica subentra per le pratiche di infortunio del personale.</b></p> <p><b>In caso di assenza delle Sig.re Neri Enrica e/o Brambilla Roberta subentra per le assenze del personale ATA o docente secondaria e infanzia</b></p>	L'incarico deve essere svolto durante l'intero anno scolastico 2016/17 presso la sede della Segreteria		Art. 50 ccnl prima posizione economica a carico M.E.F.
6	<p><i>In aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale, sono affidati i seguenti compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa:</i></p> <p>-è responsabile degli adempimenti amministrativi relativi al Personale ATA in particolare della gestione del programma informatico di rilevazione presenze (cartellino magnetico), predisponendo il prospetto individuale debiti e crediti mensile entro il 15° giorno del mese successivo</p> <p>-è inoltre responsabile della procedura relativa agli infortuni del personale docente e ATA</p> <p><b>Organi collegiali:</b> Gestione degli organi collegiali della scuola relativamente alla convocazione sedute (redazione, trasmissione e inserimento allegati); inserimento all'albo della scuola delle delibere del C.d.I. e relativa trasmissione al D.S., su posta elettronica, per l'inserimento all'albo pretorio.</p> <p><b>Protocollo:</b> Protocollo informatica della posta, proveniente dai plessi e scaricata dai siti ufficiali dell'Amministrazione, relativa all'area di propria competenza.</p> <p>In caso di assenza della Sig.ra Brambilla Roberta subentra per lo scarico giornaliero della posta elettronica dalla Intranet ministeriale e dagli altri siti Web dell'Amministrazione, per il backup settimanale e per la predisposizione del prestato servizio mensile stipendi S.T.</p> <p><b>In caso di assenza delle Sig.ra Brambilla Roberta o Righetti Margherita subentra per le assenze del personale docente.</b></p>	L'incarico deve essere svolto durante l'intero anno scolastico 2016/17 presso la sede della Segreteria		500,00
<b>RISORSE NON IMPEGNATE</b>				-
<b>TOTALE DISPONIBILITA' IMPEGNATA - A.A.</b>				<b>500,00</b>

**Allegato D1.2**

D1.2) Incarichi Specifici svolti dal personale A.T.A. in base ai criteri stabiliti nel Contratto d'Istituto

**II) Collaboratori Scolastici**

Incarico	Descrizione Incarico Specifico	Durata e sede	Nominativo individuato	Compenso proposto
1	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di CURA ED AUSILIO MATERIALE ai bambini e bambine della scuola dell'Infanzia e SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, fotoincisore ecc.) e AMMINISTRATIVA (posta interna).	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola dell'INFANZIA di BERNAREGGIO		300,00
2	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di CURA ED AUSILIO MATERIALE ai bambini e bambine della scuola dell'Infanzia e SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, fotoincisore ecc.) e AMMINISTRATIVA (posta interna).	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola dell'INFANZIA di BERNAREGGIO		300,00
3	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di CURA ED AUSILIO MATERIALE ai bambini e bambine della scuola dell'Infanzia e SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, fotoincisore ecc.) e AMMINISTRATIVA (posta interna).	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola dell'INFANZIA di BERNAREGGIO		300,00
4	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di CURA ED AUSILIO MATERIALE ai bambini e bambine della scuola dell'Infanzia e SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, fotoincisore ecc.) e AMMINISTRATIVA (posta interna).	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola dell'INFANZIA di BERNAREGGIO		300,00
5	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, fotoincisore ecc.). Sostituisce la Sig.ra Palmisano Maria in caso di assenza	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola secondaria di BERNAREGGIO		<b>prima posizione economica art 50</b>
6	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di SUPPORTO ALL'HANDICAP. Svolge inoltre attività di SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA (fotocopie, ciclostile, fotoincisore ecc.)	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola secondaria di BERNAREGGIO		200,00
7	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di supporto all'attività <b>AMMINISTRATIVA DELLA SEGRETERIA</b> (circolari interne, ecc.) con particolare riferimento alla <b>consegna e al ritiro della posta giornaliera presso l'Ufficio PP.TT. e al collegamento con il Comune</b> Svolge inoltre attività di <b>SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA</b> (fotocopie, ciclostile, fotoincisore ecc.).	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola secondaria di BERNAREGGIO		200,00
8	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività di <b>SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA</b> (fotocopie, ciclostile, fotoincisore, ecc.) con particolare riguardo ai <b>LABORATORI</b> (informatica, ceramica, ecc.)	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola secondaria di BERNAREGGIO		200,00
9	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di <b>SUPPORTO ALL'HANDICAP</b> . Svolge inoltre attività di <b>SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA</b> (fotocopie, ciclostile, fotoincisore ecc.) e <b>ALL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA SEGRETERIA</b> (posta, circolari interne, ecc.)	L'incarico deve essere svolto per l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola Primaria di BERNAREGGIO e Primaria di VILLANOVA		225,00
10	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di <b>SUPPORTO ALL'HANDICAP</b> . Svolge inoltre attività di <b>SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA</b> (fotocopie, fotoincisore ecc.)	L'incarico deve essere svolto durante l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola Primaria di BERNAREGGIO		<b>prima posizione economica art 50</b>
11	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di <b>SUPPORTO ALL'HANDICAP</b> . Svolge inoltre attività di <b>SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA</b> (fotocopie, fotoincisore ecc.)	L'incarico deve essere svolto durante l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola Primaria di BERNAREGGIO		200,00

**II) Collaboratori Scolastici**

Incarico	Descrizione Incarico Specifico	Durata e sede	Nominativo individuato	Compenso proposto
12	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di <b>SUPPORTO ALL'HANDICAP</b> . Svolge inoltre attività di <b>SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA</b> (fotocopie, fotoincisore ecc.)	L'incarico deve essere svolto durante l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola Primaria di BERNAREGGIO		200,00
13	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di <b>SUPPORTO ALL'HANDICAP</b> . Svolge inoltre attività di <b>SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA</b> (fotocopie, fotoincisore ecc.)	L'incarico deve essere svolto durante l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola Primaria di BERNAREGGIO		200,00
14	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di <b>SUPPORTO ALL'HANDICAP</b> . Svolge inoltre attività di <b>SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA</b> (fotocopie, fotoincisore ecc.)	L'incarico deve essere svolto durante l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola Primaria di BERNAREGGIO		100,00
15	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di <b>SUPPORTO ALL'HANDICAP</b> . Svolge inoltre attività di <b>SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA</b> (fotocopie, fotoincisore ecc.)	L'incarico deve essere svolto durante l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola Primaria di BERNAREGGIO		200,00
16	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di <b>SUPPORTO ALL'HANDICAP</b> . Svolge inoltre attività di <b>SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA</b> (fotocopie, ciclostile, fotoincisore ecc.) e <b>ALL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA SEGRETERIA</b> (posta,circolari interne, ecc.)	L'incarico deve essere svolto durante l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola Primaria di AICURZIO		225,00
17	Nell'ambito delle mansioni e delle attività previste dal proprio profilo professionale, svolge attività specifica di <b>SUPPORTO ALL'HANDICAP</b> . Svolge inoltre attività di <b>SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA</b> (fotocopie, ciclostile, fotoincisore ecc.) e <b>ALL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA SEGRTERIA</b> (posta,circolari interne, ecc.)	L'incarico deve essere svolto durante l'intero a.s. 2016/17 presso la sede della Scuola Primaria di AICURZIO		prima posizione economica art 50
<b>RISORSE NON IMPEGNATE</b>				-
<b>TOTALE DISPONIBILITA' IMPEGNATA - C.S.</b>				<b>3.150,00</b>
<b>TOTALE DISPONIBILITA' IMPEGNATA lordo dipendente - ATA</b>				<b>3.650,00</b>

Tabella 10

**ATTIVITA' E COMPENSI DEL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.**  
**connesse con la realizzazione del POF e la formazione**  
**Anno scolastico 2016 - 2017**

Descrizione	Finanziamento lordo Stato	Finanziamento Lordo dipendente
a) Finanziamento per attività complementare di educazione fisica (docenti) Finanziamento punto 5) CCNI del 24/06/2016 e Comunicazioni MIUR ..... del .....	1.245,09	938,27
b) Economie a.s. precedente	-	-
<b>Note:</b> Mandato Progetto a U.S.R. entro il .....		
		<b>938,27</b>

**Allegato C (art 4 Contratto FIS)**

C.1) attività di **non di ins.to e di ins.to** definite analiticamente o forfettariamente a carico delle disponibilità derivanti da finanziamenti specifici di cui all'art. 1 del contratto d'istituto :

Tipologia di Personale	ATTIVITA' (compenso orario lordo: 17,50 Euro o 35,00 Euro 1/78 del stipendio in godimento)	N° addetti	N° ore pro-capite	Totale ore	Importo pro-capite	TOTALE
Doc.interno	Progetto "Gruppo sportivo scolastico"	1	29	29	928,58	928,58
Doc.interno				0	-	-
Doc.interno				0	-	-
Doc.interno				0	-	-
Doc.interno				0	-	-
Esperto int.				0	-	-
Esperto int.				0	-	-
Esperto int.				0	-	-
Esperto int.				0	-	-
Doc.esterno				0	-	-
Doc.esterno				0	-	-
Esperto est.				0	-	-
Esperto est.				0	-	-
Esperto est.				0	-	-
Rete scuole				0	-	
Rete scuole				0	-	
Rete scuole						Totale lordo dipendente impegnato 928,58
						Oneri riflessi a carico Istituto 303,65
<b>Totale C.1</b>						<b>1.232,23</b>

C.2) attività aggiuntive definite analiticamente a carico delle disponibilità derivanti da finanziamenti specifici di cui all'art. 1 del contratto d'istituto: **Tabella 5**

Tipologia di Personale	ATTIVITA' (compenso orario lordo: DSGA 18,50 Euro A.A. 14,50 Euro. - C.S. 12,50 Euro)	N° addetti	N° ore pro-capite	Totale ore	Importo pro-capite	TOTALE
D.S.G.A				0	-	-
Ass.Amm.				0	-	-
Ass.Amm.				0	-	-
Coll.Scol.				0	-	-
						Oneri riflessi a carico Istituto -
<b>Totale C.2</b>						<b>-</b>

<b>TOTALE DISPONIBILITA' IMPEGNATE ( C.1 + C.2)</b>	<b>1.232,23</b>
---	-----------------

<i>Totale disponibilità lordo Stato</i>	1.245,09
<i>Totale impegni compreso oneri riflessi</i>	1.232,23
<i>Economie</i>	12,86